

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Mare Švel- Gamiršek u Vrbanji , zaključaka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi (u daljnjem tekstu Upute HZJZ-a) i Preporuka za organizaciju rada u razrednoj nastavi i uputa za vrednovanje i ocjenjivanje od 25. svibnja 2020. ( u daljnjem tekstu Preporuke MZO-a) v.d. ravnatelj Škole donosi

## PROVEDBENI PLAN

organizacije rada Škole od 25. svibnja 2020.

S ciljem zaštite učenika, djelatnika i ostalih sudionika odgojno- obrazovnog procesa, ravnateljica Škole donosi Provedbeni plan organizacije rada škole od 25. svibnja 2020. za učenike razredne nastave i polaznike predškole (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Provedbeni plan se temelji na aktualnim epidemiološkim mjerama zaštite od zaraze virusom Covid-19, izrađen je na osnovi Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 20. svibnja 2020.

Provedbeni plan obuhvaća sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete, zadatke i mjere:

	<b>POSLOVI I ZADATCI DO POČETKA NASTAVE U UČIONICAMA</b>	<b>Nositelj:</b>
<b>1.</b>	Izrada Provedbenog plana	ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ upoznavanje s preporukama HZJZ i MZO</li> <li>➤ dogovaranje sa članovima Stožera civilne zaštite Općine Vrbanja, stručnim suradnicima, učiteljima, administrativno, tehničkim osobljem</li> </ul>	ravnateljica
<b>2.</b>	Nabava dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava te sredstava za čišćenje	tajnica, domar, spremačice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izvršiti analizu potrebnih sredstava održavanje i higijenu</li> <li>➤ izvršiti nabavu sredstva za dezinfekciju i čišćenje</li> </ul>	
<b>3.</b>	Upoznavanje s preporukama HZJZ i MZO	ravnateljica, pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ upoznavanje roditelja putem web stranice s Uputama HZJZ-a, Preporukama MZO-a</li> <li>➤ upoznavanje učitelja i ostalih zaposlenika putem virtualne zbornice, Viber grupe</li> <li>➤ upoznavanje PUN-a s Uputama HZJZ-a, Preporukama MZO-a</li> </ul>	
<b>4.</b>	Prehrana učenika	ravnateljica, kuharica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izvršiti analizu i nabavu potrebnih sredstava za prehranu</li> </ul>	
<b>5.</b>	Organizacija prijevoza učenika	ravnateljica, tajnica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informirati Osnivača o potrebi prijevoza učenika putnika</li> <li>➤ osigurati prijevoz učenika putnika</li> </ul>	
<b>6.</b>	Izrada novog rasporeda sati za učenike razredne nastave	ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prilagoditi raspored sati potrebama i novim uvjetima rada</li> </ul>	
<b>7.</b>	Čišćenje i dezinfekcija	čistačice, kuharica, domar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ temeljito čišćenje i provjetravanje svih prostora škole:</li> </ul>	

	dezinfekcija učionica, kuhinje, sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija	
<b>8.</b>	Nadzor	predstavnik Stožera civilne zaštite, ravnateljica
	➤ izvršiti uvid i nadzor svih prostora škole prije početka izvođenja nastave u školi	
<b>9.</b>	Virtualni sastanak Razrednog vijeća razredne nastave	ravnateljica, pedagoginja
	➤ održati sastanak s učiteljima, dati osnovne upute prije početka izvođenja nastave	
	<b>POSLOVI I ZADATCI ZA VRIJEME NASTAVE U ŠKOLI</b>	<b>Nositelj:</b>
<b>1.</b>	Prihvat učenika na ulazu u školu	učiteljice razredne nastave
<b>2.</b>	Edukacija učenika	učiteljice razredne nastave, stručna suradnica
	Pranje ruku <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ redovito pranje ruku tekućom toplom vodom i sapunom</li> </ul> Dijeljenje stvari <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ne dijeliti svoje stvari s drugim učenicama</li> </ul> Dodirivanje lica <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ djecu treba podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi</li> </ul> Kihanje i kašljanje <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke</li> <li>➤ pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju</li> </ul>	
<b>3.</b>	Održavanje školskih prostorija, provjetravanje i čišćenje	čistačice, domar, učiteljice razredne nastave
	Provjetravanje prostorija <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prostorije će se provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece, i to u trajanju od najmanje pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor</li> </ul> Čišćenje prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, rukohvati na stepeništu, zvona na vratima, će se dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dvaput dnevno</li> <li>➤ klimatizacijskih i ventilacijski uređaji se neće koristiti.</li> <li>➤ čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska</li> </ul> Dezinfekcija mobitela <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svi zaposlenici obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati svoje mobitele</li> </ul> Dezinfekcija obuće <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na samom ulazu u prostor škole će se osigurati dezinfekciju potplata</li> </ul>	
<b>4.</b>	Kretanje učenika po školi	učiteljice razredne nastave

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ispred ulaza u školu, kod ulaska i izlaska iz škole, te u školi, će se poticati međusobni razmak (1,5 m)</li> <li>➤ prolazak kroz zajedničke prostorije će biti ograničen</li> <li>➤ prolaz će se organizirati tako da u isto vrijeme prolaze djeca i odgajatelj/nastavnik iz jedne odgojno-obrazovne skupine dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje djece da u prolazu ne dotiču površine ili predmete</li> <li>➤ korištenje toaleta će se organizirati na način da se pojedino dijete drži na udaljenosti koliko je moguće od djece iz drugih odgojno-obrazovnih grupa (dijete čeka u redu izvan toaleta) o čemu vode brigu učiteljice, svaka za svoj razredni odjel</li> </ul>	
<b>5.</b>	Rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi, posebno s djecom s posebnim potrebama	stručna suradnica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ za djecu predmetne nastave kojima je osigurana podrška PUN-a će se omogućiti rad u školi.</li> <li>➤ u odnosu na druge učenike i odrasle osobe u školi, PUN će se pridržavati svih pravila fizičke udaljenosti, dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu i fizički razmak</li> <li>➤ PUN će kod pomaganja učeniku obavezan nositi kiruršku masku</li> </ul>	
<b>6.</b>	Nabava nastavnih materijala, sredstava za čišćenje i dezinfekciju te zaštitnih sredstava	tajnica, ravnateljica, domar
<b>7.</b>	Evidencija o tjelesnoj temperaturi zaposlenika	ravnateljica, tajnica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine</li> <li>➤ kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenu beskontaktnim toplomjerom (37,2oC i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja</li> <li>➤ vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma</li> <li>➤ evidencija će se nastaviti voditi za sve djelatnike škole putem obrazaca SCZ individuano</li> </ul>	svi zaposlenici
<b>8.</b>	Obveze roditelja- svakodnevno mjerenje tjelesne temperature	roditelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ roditelji/skrbnici dužni su izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta</li> </ul>	
<b>9.</b>	Praćenje ostvarivanja Provedbenog plana	ravnateljica, svi zaposlenici škole

U Školi će se provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze: **fizičko udaljavanje** (socijalno distanciranje), **pojačana osobna higijena** (higijena ruku, dezinfekcija obuće)

Fizičko udaljavanje:

- Zbog malog broja učenika u razrednim odjelima ( 13-15 učenika), svaki učenik će imati svoju školsku klupu koju neće dijeliti s ostalim učenicima u razredu.
- Površina učionica ( 56 m<sup>2</sup>do 70m<sup>2</sup>) , za najviše 15 učenika u razredu omogućava preporučenu distancu od 1,5 m.
- Sanitarni čvorovi škole također zadovoljavaju uvjetima iz Uputa HZJZ , odnosno potrebama učenika razredne nastave i polaznike predškole. ( svaki razredni odjel će imati svoj WC i neće ga dijeliti s ostalim razrednim odjelima.
- Učenici će u školu ulaziti kroz dva odvojena ulaza u školu ( glavni ulaz- 1. i 3 razred za potkrovlje, 2. i 4. razred za prizemlje).
- Polaznici predškole će ulaziti u školu na glavni ulaz i boraviti u učionici tehničke kulture, koji je fizički odvojen od ostalih učionica.
- Velika površina školskog dvorišta i školskog igrališta također omogućava održavanje nastave izvan učionice svih razrednih odjela istovremeno, uz poštivanje propisanih mjera.

Pojačana osobna higijena:

- Redovito pranje ruku tekućom toplom vodom i sapunom.
- Ruke će se prati prije ulaska u svoju skupinu/učionicu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.
- Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke djeca će ruke osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem.
- Sredstva za dezinfekcija ruku će se osigurati svim odraslim osobama prisutnim u školi.
- Učenike će se savjetovati da pokušaju koliko je moguće ne dijeliti svoje stvari s drugim učenicima.
- Roditelji će svakog petka (posljednji radni dan u tj.) preobuču obvezno nositi na pranje .
- Zaštitne maske zaposlenici koriste opcionalno (ako aktivnost zahtijeva bliski kontakt).
- Djeca ne nose zaštitne maske.

ORGANIZACIJA RADA

- Nastava u školi će se održavati za 5 odgojno-obrazovnih skupina koje čine učenici razredne nastave i polaznici predškole.
- Odgojno-obrazovne skupine imaju 13 do 16 učenika.
- Nastava će se ostvarivati u učionicama koje imaju površinu 56- 70m<sup>2</sup>.
- Učionice u kojima će se održavati nastava su fizički odvojene jedna od druge više od 10 m što što će omogućiti kontrolu fizičkog kontakta djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove.
- Svaka odgojno-obrazovna skupina će boraviti u jednoj prostoriji.
- Odgajatelj/nastavnik će s djecom provoditi što je više moguće vremena na otvorenom

- Školske klupe će se razmaknuti tako da djeca sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji (po mogućnosti razmak od približno 1,5 m).
- Koristit će se isključivo didaktička oprema glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom.
- Zabranjeno je više puta (više nego jednom) koristiti materijale kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te sve igračke koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku.

## ORGANIZACIJA PROSTORA

- Prostorije u kojoj će učenici boraviti su veće površine i visine, prozračne i osunčane.
- Prostorije su vratima i hodnicima odvojene od prostorija u kojima borave druge skupine.
- Prostorije se mogu dobro provjetriti vanjskim zrakom.
- Prehrana će se organizirati u učionici ili blagovaonici po skupinama ( ovisno o dnevnom jelovniku).
- Izbjegavat će se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok djeca borave u njoj.
- Prolazak kroz zajedničke prostorije će biti ograničen.
- Prolaz će se organizirati tako da u isto vrijeme prolaze djeca i odgajatelj/nastavnik iz jedne odgojno-obrazovne skupine dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje djece da u prolazu ne dotiču površine ili predmete.
- Korištenje toaleta će se organizirati na način da se pojedino dijete drži na udaljenosti koliko je moguće od djece iz drugih odgojno-obrazovnih grupa (dijete čeka u redu izvan toaleta) o čemu vode brigu učiteljice, svaka za svoj razredni odjel.
- Nastava TZK će se izvoditi u otvorenom prostoru.

## ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE

- Ulazak u školu će biti ograničen.
- Osigurati će se protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u školu tako i u unutarnjim prostorima ustanove.
- U školu će učenici dolaziti i odlaziti sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili i odlazili da nema epidemije.
- Ako roditelji odluče dovesti i odvesti djecu u školu, preporučuje se koliko je moguće da roditelji ili druge osobe u pratnji djeteta izbjegavaju ulaziti u ustanovu.
- Ispred ulaza u školu, kod ulaska i izlaska iz škole, te u školi, će se poticati međusobni razmak (1,5 m)
- U pratnji jednog djeteta uvijek treba biti samo jedna odrasla osoba.
- Dijete ulazi tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u skupinu/učionicu.
- Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva.
- Vrata će otvarati dežurni djelatnik.

- Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

## DJECA S TEŠKOĆAMA

### Podrška pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (PUN)

- Za djecu predmetne nastave kojima je osigurana podrška PUN-a će se omogućiti rad u školi.
- U odnosu na druge učenike i odrasle osobe u školi, PUN će se pridržavati svih pravila fizičke udaljenosti, dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu, poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak.
- U odnosu na dijete kojemu je osigurano pravo na PUN-a, PUN neće moći održavati distancu jer održavanjem distance on ne bi bio u mogućnosti izvršavati sve poslove sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, 22/2020).
- PUN će kod pomaganja učeniku obavezan nositi kiruršku masku.

## POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili obavijesti epidemiologa o kontaktu s oboljelim ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i otežano disanje-kratak dah), djelatnik odmah: telefonom obavještava ravnatelja, telefonom obavještava izabranog liječnika obiteljske medicine radi dogovora o testiranju na SARS-CoV-2 te radi utvrđivanja potrebe za bolovanjem, te se udaljava s radnog mjesta ili ne dolazi na posao.

### Hitno telefonsko obavještavanje liječnika

- Ravnatelj ustanove o svakoj sumnji na COVID-19 kod zaposlenika ili djece (o čemu roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja) obavještava odmah telefonom nadležnog epidemiologa, odnosno obavještava nadležnog školskog liječnika ako se radi o školi.
- Posebno žurno ravnatelj obavještava nadležnog epidemiologa/školskog liječnika u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste skupine/učionice/zgrade i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.

## BOLESNA DJECA

- Roditelji/skrbnici dužni su izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.
- Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu.
- Ako djeca razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgajatelji/učitelji odmah obavještavaju roditelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

## EVIDENCIJSKA KNJIGA

- Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.
- Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta (prethodno o tome obavještavaju ravnatelja) ili javljaju telefonom ravnatelju da neće doći na posao, te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih prema liječničkoj indikacijama upućuje na testiranje.

Ovaj će se Plan prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji te ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

KLASA:602-02/20-01/62

URBROJ:2212-22-01-20-1

Vrbanja, 25. svibnja 2020.

v. d. ravnatelja:

Dara Brčić