

**OSNOVNA ŠKOLA MARE ŠVEL-GAMIRŠEK
VRBANJA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

Vrbanja, rujan 2022.

S A D R Ž A J

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području _____	5
1.2. Unutrašnji školski prostor _____	5
1.3. Školski okoliš _____	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala _____	6
1.4.1. Knjižni fond škole _____	7
1.5. Plan obnove i adaptacije _____	8
1.6. Plan estetskog uređenja škole _____	8

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima _____	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave _____	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave _____	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima _____	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici _____	10
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole _____	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole _____	10
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave _____	10
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave _____	11
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja _____	12
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole _____	12
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole _____	13

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Raspored zvonjenja i dežurstva učitelja _____	14
3.2. Godišnji kalendar rada _____	15
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela _____	16
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada _____	16

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete _____	17
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada _____	17
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave _____	17
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka _____	18
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika _____	18
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike _____	18
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave _____	19
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave _____	19
4.2.3.1. Raspored održavanja DOP i DOD nastave _____	20
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti _____	21
4.2.5. Izvanškolske aktivnosti u 2022./2023. školskoj godini _____	22
4.2.6. Školsko sportsko društvo _____	22
4.2.7. Učenička zadruga _____	22

4.3. Plan izvanučioničke nastave	23
4.3.1. Škola plivanja	24
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	
5.1. Plan rada ravnatelja	25
5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	27
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.4. Plan rada razrednika	29
5.5. Plan rada tajnika škole	31
5.6. Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika	32
5.7. Plan rada domara škole	33
5.8. Plan rada spremača škole	33
5.9. Plan rada kuharice	34
5.10. Plan rada odgajateljice	35
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	37
7. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
7.1. Plan rada Školskog odbora	38
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	38
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	39
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	39
7.5. Plan rada Vijeća učenika	40
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
9.1. Školski projekti	42
9.2. Plan kulturne i javne djelatnosti	47
9.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	48
9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	48
9.5. Školski preventivni programi	49
9.6. Plan i program profesionalne orijentacije	52
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	52
11. PRILOZI	52
11.1. Program suradnje s MUP-om	54
11.2. Godišnji plan i program rada pedagoga	55
11.3. Školski preventivni programi	61
11.4. Godišnji plan i program rada knjižničara	71
11.5. Godišnji plan i program rada UZ ŠOR Vrbanja	72
11.6. Godišnji plan i program za estetsko uređenje škole	77
11.7. Godišnji plan i program ŠSD	79
11.7. Raspored sati	80

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Mare Švel-Gamiršek
Adresa škole:	Matije Gupca 23, 32 254 Vrbanja
Županija:	Vukovarsko-srijemska
Telefonski brojevi:	032 864 992 (ravnatelj), 032 864 993 (tajnik) 032 864 991(računovodstvo)
Internetska pošta:	ured@os-msgamirsek-vrbanja.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-msgamirsek-vrbanja.skole.hr
Šifra škole:	16-440-001
Matični broj škole:	03307859
OIB:	31899443033
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/611-4,MBS030001343, od 2.5.2006.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Dara Brčić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	104
Broj učenika u razrednoj nastavi:	53
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	51
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	24 (12 RN, 12 PN)
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:00 h-15:00 h
Broj radnika:	33
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	23
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	0
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Mare Švel- Gamiršek Vrbanja djeluje na području mjesta Vrbanja i naselja Spačva. Mjesto Vrbanja je općinsko mjesto. Veliko je po površini i raspršeno. Imamo učenika koji su od škole udaljeni preko 6 km, zbog čega je neophodno organizirati prijevoz učenika. Prijevoz je organiziran temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoznik je poduzeće "Čazmatrans". Ove godine prevozi se 24 učenika od prvog do osmog razreda iz Kolodvorske ulice, Ulice Josipa Bačoke i Ulice hrastova. Iz naselja Spačva (udaljene 8 km), u 2022./2023. školskoj godini, nema učenika upisanih u osnovnu školu.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je izgrađena 2002. godine.

Rad u školi se odvija u specijaliziranim učionicama i u općim učionicama koje omogućavaju kvalitetnu nastavu. Škola posjeduje 10 učionica od čega je pet namijenjeno učenicima razredne nastave i Predškole (manji namještaj), dok su ostale učionice namijenjene učenicima predmetne nastave.

Opremljenost škole i prostorni uvjeti su zadovoljavajući.

Od velikog je značaja i jednovalentna sportska dvorana veličine 27 x 15 m kojoj je namjena:

- ◆ sve potrebe nastavnog programa za učenike škole
- ◆ rekreativne potrebe građana
- ◆ treniranje za takmičenja
- ◆ kulturno-umjetničke priredbe

Škola posjeduje i manju dvoranu veličine 8 x 10 m. predviđenu za ples, aerobik, te korektivnu i estetsku gimnastiku.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (specijalizirana učionica)	1	58,49 m ²	1	16,03 m ²	2	2
2. razred (specijalizirana učionica)	1	58,49 m ²	1	16,03 m ²	2	2
3. razred (specijalizirana učionica)	1	58,49 m ²	1	16,03 m ²	2	2

4. razred (specijalizirana učionica)	1	71,03 m ²	1	16,03 m ²	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
5. Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest	1	58,49 m ²	1	16,03 m ²	3	3
6. Njemački jezik, Likovna kultura	1	58,49 m ²	1	9,03 m ²	3	3
7. Matematika, Informatika	1	58,49 m ²	1	16,03 m ²	3	2
8. Priroda, Biologija, Kemija, Geografija	1	71,03 m ²	1	16,03 m ²	2	1
9. Tehnička kultura, Fizika, Glazbena kultura, Vjeronauk	1	54,28 m ²	3	Kabinet – 15,83 m ² Spremište – 6,39 m ² Fotolaboratorij – 8,00m ²	2	1
10 Predškola (specijalizirana učionica)	1	35,00 m ²	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	411,75 m ²	2	31,58 m ² , 6,79 m ² , 8,31 m ²	2	2
Knjižnica	1	48,12 m ²	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	1	81,60 m ²	-	-	2	2
Zbornica	1	26,67 m ²	1	-	3	3
Uredi	4	40 m ²	4	-	3	3
U K U P N O:		1307,93				

1.3. Školski okoliš

Škola se nalazi na parceli u ukupnoj površini od 8806 m². Učenici u školu ulaze sa sjevera preko oploćenog trga, penju se na prostrani podest na koji je vezana blaga rampa za invalidska kolica.

Na parceli L oblika je postavljena građevina škole, školsko dvorište, školski vrt, te vanjski sportski tereni čija izgradnja je završena u proljeće 2020. godine.

Sportski tereni sadržavaju igralište opremljeno rekvizitima za mali nogomet, rukomet i košarku, trim stazu, igralište s rekvizitima za djecu. Dio terena je predviđen za održavanje nastave na otvorenom gdje su zasađene lipe i postavljene klupe.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Uobičajenim nastavnim sredstvima opremljena je svaka učionica (priručnici za učitelje, udžbenici, alternativni udžbenici, nastavni listići, crteži, slike, tablice, panoi. Od tehničkih sredstava škola posjeduje sljedeću opremu:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio CD	5	1
Radio CD, MPR	3	2
Razglas i pojačalo	2	1
Video i fotooprema:		
Televizori	10	3
DVD i VIDEO rekorder	4	2
Video kamera	1	1
Digitalni fotoaparat	1	1
Informatička oprema:		
PC	21	1-3
Prijenosna računala	19	3
Tableti	74 za učenike 8 učitelji	3
LCD projektori	9	2-3
Skener	2	3
Štampač	5	1-3
Ostala oprema:		
Grafoskop	9	3
Kopirni aparat	4	2
Mikroskop	4	1

Informatička oprema pripremljena je za rad učenika i učitelja u školskoj godini koja je pred nama te funkcioniranje E-dnevnika.

Prema mogućnostima nastojat ćemo dotrajalu tehnologiju mijenjati novim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

1.4.1. Knjižni fond škole

Škola je relativno dobro opremljena učeničkom lektinom i referentnom zbirkom, ali je potrebna nadopuna lektirnih izdanja te mogućnost kupovine novih.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3445
Književna djela	53
Stručna literatura za učitelje	502
Referentna zbirka	397
U K U P N O	4397

1.5. Plan obnove, adaptacije i izgradnje novoga prostora

Planiramo završiti ono što je započeto, dakle, daljnje uređenje školskog dvorišta. U 2022./2023. školskoj godini planiramo izgraditi sjenicu u školskom dvorištu za potrebe izvođenja izvanučioničke nastave. Materijalna sredstva namjeravamo osigurati iz projekata „ Od ideje do STEM vještina u školama”, koji će se provoditi u 2022./ 2023. školskoj godini.

1.6. Plan estetskog uređenja škole

Za kvalitetan odgojno obrazovni rad potrebno je oplemeniti prostore u kojima učenici borave. Estetskom uređenju unutarnjih i vanjskih prostora dajemo veliki značaj. Koordinator estetskog uređenja unutrašnjih prostora škole je učitelj likovne kulture Ana Dragić, a okoliša voditeljica ŠOR-a Marija Marušić, koje usko surađuju sa svim djelatnicima škole.

a) Zatvoreni prostori

- planira se daljnje estetsko uređenje prostora ulaza i hodnika
- za estetsko uređenje učionica zaduženi su predmetni nastavnici i učiteljice RN
- plan uređenja hola škole izradila koordinatorica estetskog uređenja škole, Ana Dragić u suradnji s učiteljima
- planira se daljnje uređenje te briga o cvijeću u sklopu rada zadruge

b) Otvoreni prostori

- planira se nastavak uređenja u školskom dvorištu
- svi učenici škole zaduženi su za brigu o okolišu

(Godišnji planovi i programi rada UZ ŠOR i Estetskog uređenja škole u 2022./2023. školskoj godini u prilogu.)

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI**

1.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

1.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Brkić Josipa		nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
2.	Kemenj Marina		dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz inf.	VSS	-	
3.	Kešinović Seada		nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
4.	Vareševac Katica		nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik	

1.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Prezime ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Godine staža
1.	Barić Tomislav		Inženjer prometa	VŠS	Tehnička kultura	
2.	Čorluka Danijel		prof. biologije i kemije	VSS	Bio/Kem/Priroda	
3.	Lucović Kristina		prof. raz. nastave s poj. EJ	VSS	Engleski jezik	
4.	Barbara Baotić (zamjena)		prof. raz. nastave s poj. EJ	VSS	Engleski jezik	
5.	Mandić Ivka		prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
6.	Maršalko Antun		profesor TZK	VSS	TZK	
7.	Orač Siniša		prof. geografije	VSS	Geografija	
8.	Papac Ivana		mag. edukacije povijesti	VSS	Povijest	
9.	Pejakić Prister Sanja		prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
10.	Stjepanović Tanja		mag. primarnog obrazovanja s poj. INF.	VSS	Informatika	
11.	Škoro Dorijana		mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
12.	Vidaković Tulić Marija		mag. edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
13.	Ana Dragić (zamjena)		mag. Edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
14.	Vidović Šljerc Katarina		diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	
15.	Marušić Marija (zamjena)		diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	
16.	Zečević Vanja		magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	
17.	Živković Slaviša		inženjer fizike	VSS	Fizika	

1.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Brčić Dara		profesor razredne nastave	VSS	ravnateljica	
2.	Lučić Suada		diplomirani knjižničar i žurnalist	VSS	knjižničarka	
3.	Stanković Martina		magistra pedagogije i mag. edukacije povijesti	VSS	pedagoginja	

1.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marija Marušić		diplomirani teolog	vjeroučitelj	5. 10. 2021.	Ana Baotić

1.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Buković Suzana		odgojitelj	VŠS	odgojitelj	
2.	Malinar Branka		CUO	SSS	čistačica	
3.	Pejić Ana		str. prist. ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	
4.	Plazibat Antonijo		bravar	SSS	domar	
5.	Soldo Gojko (zamjena)		Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	
6.	Šimić Nada		trgovac	SSS	čistačica	
7.	Tomac Suzana		magistra prava	VSS	tajnica	
8.	Valentinac Biljana		završena osnovna škola	NKV	spremačica	
9.	Zadro Marija		kuharica	SSS	kuharica	

1.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

1.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Raz red	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Posebni poslovi	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Ukupno u nastavnoj godini	
											T	G
1.	Marina Kemenj	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Josipa Brkić	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Seada Kešinović	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Katica Vareševac	4.	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400

1.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R B	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razredništvo	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Članak 13. st. 7 .Pravilnika	Članak 40. i 53 .KU	Posebni poslovi čl. 6, i 7.	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	TJEDNO
				1. do 4.	peti	šesti	sedmi	osmi										
1.	Sanja Prister Pejakić	HJ	-	-	5	5	4	4	18	-	-	-	-	2		2	22	40
2.	Ivana Papac	PO	2	-	2	2	2	2	10	-	-	-	-	-	1	1	12	20
3.	Ivka Mandić	NJ	-	8	3	3	3	3	20	-	-	-	-	1	-	-	21	40
4.	Kristina Lucović Barbara Baotić	EJ	2	2	2	2	2	2	2	10	-	-	-	1	1		14	25
5.	Vanja Zečević	M	2	-	4	4	4	4	18	-	-	3 S P	-	1	-	-	22	40
6.	Slaviša Zivković	F	-	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	1	-	-	5	8
7.	Danijel Čorluka	B	-	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-	-	-	17	30
		K	-	-	-	-	2	2	4	-	-	2 Z N R	1 A D M	1	1			
		PR	-	1, 5	2	-	-	-	3,5	-	-	-	-	-	-			
8.	Siniša Orač	G	-	-	1, 5	2	2	2	7,5	-	-	-	-	0,5	-	-	8	16
9.	Tomislav Barić	TK	-	-	1	1	1	1	4	-	-	-	-	-	-	1	5	9
10	Tanja Stjepanović	INF	2	8	2	2	2	2	6	12	-	-	2 I K T S	1	1	2	24	40
11	Katarina Vidović Šljerac Marija Marušić	VJ	-	8	2	2	2	2	-	16	2 UZ	-	-	-	-	6	24	40
12	Antun Maršalko	TZK	-	-	2	2	2	2	8	-	1 ŠŠ D	-	-	-	-	2	11	15
13	Dorijana Škoro	GK	-	1	1	1	1	1	5	-	1 O	-	-	-	-	2	8	13
14	Marija Vidaković Tulić Ana Dragić	LK	-		1	1	1	1	4	-	1 EU	-	-	-	2		7	11

 1.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Radno mjesto	Nastava i ostali poslovi uz nastavu		Ostali poslovi u tjednu bez nastave (71 dan - 11 SD-GO)	Blagdani (praznici) 10 blagdana i Kirbaj	Godišnji odmori	Ukupno sati godišnje (251 RD)
			T	G 179 ND				
1.	Josipa Brkić	Učitelj RN	40	1432	240	88	240	2000
2.	Seada Kešinović	Učitelj RN	40	1432	240	88	240	2000
3.	Katica Vareševac	Učitelj RN	40	1432	240	88	240	2000
4.	Marina Kemenj	Učitelj RN	40	1432	240	88	240	2000
5.	Sanja Prister Pejakić	Učitelj HJ	40	1432	240	88	240	2000
6.	Ivana Papac	Učitelj PO	20	716	128	44	112	1000
7.	Ivka Mandić	Učitelj NJ	40	1432	240	88	240	2000
8.	K. Lucović Barbara Baotić	Učitelj EJ	25	895	150	55	150	1250
9.	Vanja Zečević	Učitelj M	40	1432	240	88	240	2000
10.	Slaviša Živković	Učitelj F	8	286,4	48	17,6	48	400
11.	Tanja Stjepanović	Učitelj INF.	40	1432	264	88	216	2000
12.	Danijel Čorluka	Učitelj PR, B, K	30	1074	180	66	180	1500
13.	Siniša Orač	Učitelj GE	16	572,8	96	35,2	96	800
14.	Tomislav Barić	Učitelj TK	9	322,2	54	19,8	54	450
15.	Antun Maršalko	Učitelj TZK	15	537	96	33	84	750
16.	Marija Vidaković Tulić Ana Dragić	Učitelj LK	11	393,8	70,4	24,2	61,6	550
17.	Dorijana Škoro	Učitelj GK	13	465,4	85,8	28,6	70'2	650
18.	Katarina Vidović Šljerc Marija Marušić	Učitelj VJ	40	1432	288	88	192	2000

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa stran kama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dara Brčić	prof. razredne nastave	ravnatelj	8.00h – 16,00 h	8,00 h – 12,00 h	40	1760
2.	Martina Stanković Zamjena- Valentina Čačić	mag. pedagogije	pedagoginja	8.00 h – 14,00 h	10,00 – 13,00 h	40	1760
3.	Suada Lučić	dipl. knjižničar, žurnalist	knjižničarka	utorak, četvrtak i svaki drugi petak – 8,00 – 14,00 h	10,00 – 13,00 h	20	880

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Tomac	magistra prava	tajnica	Svaki radni dan 7,00 – 15,00	40	1776
2.	Ana Pejić (bolovanje) Gojko Soldo(zamjena)	str.prist.oec diplomirani ekonomist	voditelj računovodstva	Svaki drugi dan od 7.00- 15.00	20	880
4.	Antonijo Plazibat	bravar	domar	7,00 – 15,00	40	1776
5.	Marija Zadro	kuharica	kuharica	7,00 – 15,00	40	1760
6.	Nada Šimić	trgovac	spremačica	7,00 – 15,00	40	1768
7.	Branka Malinar	CUO	spremačica	8,00 – 16,00	40	1776
8.	Suzana Buković	odgojitelj	odgojitelj	7,00 – 15,00 h	40	1760

2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8,00 do 14,45 sati.

2.1. Raspored zvona i dežurstva učitelja

0. SAT:	7 ¹⁰	–	7 ⁵⁵
1. SAT:	8 ⁰⁰	–	8 ⁴⁵
2. SAT:	8 ⁵⁰	–	9 ³⁵
veliki odmor za razrednu nastavu (10 min)			
3. SAT:	9 ⁴⁵	–	10 ³⁰
veliki odmor za predmetnu nastavu (10 min)			
4. SAT:	10 ⁴⁰	–	11 ²⁵
5. SAT:	11 ³⁰	–	12 ¹⁵
6. SAT:	12 ²⁰	–	13 ⁰⁵
7. SAT:	13 ¹⁰	–	13 ⁵⁵
8. SAT:	14 ⁰⁰	–	14 ⁴⁵

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

PREDMETNA NASTAVA	
PONEDJELJAK	Danijel Čorluka Siniša Orač Dorijana Škoro
UTORAK	Martina Stanković Ana Dragić Tomislav Barić
SRIJEDA	Ivka Mandić Vanja Zečević Barbara Baotić
ČETVRTAK	Sanja Pejakić Prister Antun Maršalko Slaviša Zivković
PETAK	Marija Marušić Ivana Papac Tanja Stjepanović
RAZREDNA NASTAVA	
Ulaz Blagovaonica Briga o učenicima putnicima	Ponedjeljak: Marina Kemenj Utorak: Suzana Buković Srijeda: Seada Kešinović Četvrtak: Josipa Brkić Petak: Katica Vareševac

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mje sec	Broj dana		Blag dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Proslave u školi
		Rad nih	Nastav nih			
I. polugodište od 5.9.2022. do 23.12.2022. god.	IX.	20	19	0	5. 9. 2022. Prvi dan škole 12.09. Kirbaj- neradni dan	Prijem prvašića
	X.	21	20	0	PROJEKTNI DAN- 1. do 4. razred Dan zahvalnosti za plodove zemlje Tjedan školskog doručka	Petak, 14.10.2022.
	XI.	20	20	2	Jesenski odmor za učenike počinje 31. 10. 2022. i traje do 1. studenog 2022., s tim da nastava počinje 2.11.2022.	
	XII.	21	17	1	PROJEKTNI DAN- Božić- utorak, 13.12.2022.	Utorak, 13.12.2022.
UKUPNO I. polugodište		82	76	3	Zimski odmor učenika počinje 27.12.2022. i traje do 5. 1. 2023., s tim da nastava počinje 9.01. 2023.	
II. polugodište od 9.1.2023. do 21.6.2023. god.	I.	21	17	1		
	II.	20	15	0	Drugi dio zimskog odmora počinje 20. 02. 2023. i završava 24.02.2023., s tim da nastava počinje 27. 02. 2023. PROJEKTNI DAN- 5. do 8. razred Dan karnevala- maskenbal	Utorak, 14.02.2023.,
	III.	23	23	0		
	IV.	20	13	1	Proljetni odmor učenika počinje 6.4.2023. i završava 14. 4. 2023. s tim da nastava počinje 17. 04.2023. PROJEKTNI DAN- Djeca s lovcima u prirodi-	petak, 28.04.2022.
	V.	21	21	2		
	VI.	20	14	2	PROJEKTNI DAN- Dan škole- petak, 2.06.2023.	petak, 2.06.2022.
	VII.	21	-	0	Završna priredba- 21.06.2023.	
	VIII	22	.	1	Ljetni odmor učenika počinje 23.6. 2023.	
UKUPNO II. polugodište		168	103	7		
U K U P N O:		252	179	10		

Dopunski rad: od 28. lipnja 2023. do 5. srpnja 2023. (od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu; utvrdit će UV, sukladno potrebama učenik za koji se isti organizira).

Popravni ispiti: 23. i 24. kolovoza 2023.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							užina	3 do 5 km	
I	14	1	8		-	12	5		Marina Kemenj
II.	13	1	6	-	1	11	2		Josipa Brkić
III.	14	1	8	-	-	14	2	-	Seada Kešinović
IV.	12	1	4	-	1	10	3	-	Katica Vareševac
UKUPNO I.-IV.	53	4	26	-	2	47	12	-	
V.	13	1	7	-	1	11	2	-	Vanja Zečević
VI.	12	1	5	-	0	11	2	-	Ivana Papac
VII.	15	1	6	-	1	13	3	-	Tanja Stjepanović
VIII.	11	1	1	-	3	11	5	-	Barbara Baotić
UKUPNO V. - VIII.	51	4	19	-	5	46	12	-	
UKUPNO I. - VIII.	104	8	45	-	7	93	24	-	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-		-	1	-	-	-	1	2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	-	-	1	-	1	2	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	-	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKU PNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	24	875	26	910	26	910	169	6055

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	14/14	1	Marija Marušić	2	70
	II.	13/13	1		2	70
	III.	14/14	1		2	70
	IV.	12/12	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		53/53	4		8	280
Vjeronauk	V.	13/13	1	Marija Marušić	2	70
	VI.	12/12	1		2	70
	VII.	15/15	1		2	70
	VIII.	11/11	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		51/51	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		104/104	8		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	12/12	1	Barbara Baotić	2	70
	V.	12/13	1		2	70
	VI.	11/12	1		2	70
	VII.	15/15	1		2	70
	VIII.	11/11	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		61/ 63	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	14/14	1	Tanja Stjepanović	2	70
	II.	13/13	1		2	70
	III.	14/14	1		2	70
	IV.	12/12	1		2	70
	VII.	15/15	1		2	70
	VIII.	11/11	1		2	70
UKUPNO I. – VIII.		79/79	6		12	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HJ/M	1.	Prema potrebi	1	35	Marina Kemenj
2.	HJ/M	2.		1	35	Josipa Brkić
3.	HJ/M	3.		1	35	Seada Kešinović
4.	HJ/M	4.		1	35	Katica Vareševac
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	4		4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8.		2	70	Sanja Prister Pejakić
2.	MATEMATIKA	5. - 8.		2	70	Zečević Vanja
3.	NJEMAČKI JEZIK	5. - 8.		1	35	Mandić Ivka
4.	FIZIKA	7., 8.		1	35	Slaviša Živković
5.	KEMIJA	7., 8.		1	35	Danijel Ćorluka
6.	INFORMATIKA	1.-8.		1	35	Tanja Stjepanović
7.	ENGLISKI JEZIK	4.		1	35	Barbara Baotić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>			9		315
	<i>ukupno I. - VIII.</i>			13		455

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				T	G		
RAZREDNA NASTAVA							
1.	MATEMATIKA	1.	Prema potrebi	1	35	Marina Kemenj	
2.	MATEMATIKA	2.		1	35	Josipa Brkić	
3.	MATEMATIKA	3.		1	35	Seada Kešinović	
4.	MATEMATIKA	4.		1	35	Katica Vareševac	
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	4		4	140		
PREDMETNA NASTAVA							
1.	GEOGRAFIJA	5.-8.		0,5	18	Siniša Orač	
2.	MATEMATIKA	5. -8.		1	35	Vanja Zečević	
3.	POVIJEST	8.		1	35	Ivana Papac	
4.	INFORMATIKA	1.-8.		1	35	Tanja Stjepanović	
5.	ENGLISKI JEZIK	4.-8.		1	35	Barbara Baotić	
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	4		4,5	157,5		
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	8		8,5	297,5		

4.2.3.1. Raspored održavanja DOP i DOD nastave

Ime i prezime učitelja	DOP	Vrijeme održavanja	DOD	Vrijeme održavanja
Marina Kemenj	HJ/M	Ponedjeljak, 5 sat	M	Utorak, 0. sat
Josipa Brkić	HJ/M	Srijeda, 0. sat	M	Ponedjeljak, 0. sat
Seada Kešinović	HJ/M	Četvrtak, 0. sat	M	Petak 0. sat
Katica Vareševac	HJ/M	Srijeda, 0. sat	M	Ponedjeljak, 0. sat
Zečević Vanja	M	Ponedjeljak, 0 sat Utorak, 0. sat	M	Petak, 0. sat
Ivana Papac	-	-	PO	Utorak, 0. sat
Sanja Prister Pejakić	HJ	Utorak, 0. sat Srijeda, 0. sat	-	-
Mandić Ivka	NJ	Ponedjeljak, 0. sat	-	-
Siniša Orač	-	-	GEO	Ponedjeljak, 7. sat
Danijel Čorluka	K	Četvrtak 0. sat	-	-
Slaviša Živković	F	Četvrtak, 7. sat	-	-
Tanja Stjepanović	INF	Četvrtak, 7. sat	INF	Utorak, 7. sat
Barbara Baotić	EJ	Utorak, 7. sati	EJ	Četvrtak, 7. sat

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Re d. br.	Naziv aktivnosti	Razredi	Vrijeme održavanja	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	INA u 1. razredu	1.	Srijeda, 5. sat	1	35	Marina Kemenj
2.	INA u 2. razredu	2.	Ponedjeljak, 5. sat	1	35	Josipa Brkić
3.	INA u 3. razredu	3.	Ponedjeljak, 5. sat	1	35	Seada Kešinović
4.	INA u 4. razredu	4.	Petak, 6. sat	1	35	Katica Vareševac
5.	Minecraft	5. i 6.	Srijeda, 7. i 8. sat	2	70	Tanja Stjepanović
6.	Tamburaši	1.do 8.	Ponedjeljak, 8. sat	1	35	Dorijana Škoro
7.	Školski band	3.do 8.	Ponedjeljak, 7. sat	1	35	Dorijana Škoro
8.	Tradicijska grupa	Predškola	Utorak, 5. sat	1	35	Suzana Buković
9.	Dramska grupa	5.do 8.	Četvrtak, 7. sat	1	35	Sanja Prister Pejakić
10.	Novinari	5.do 8.	Petak, 7. sat	1	35	Sanja Prister Pejakić
11.	Povjesničari	5. i 6.	Petak, 7. sat	1	35	Ivana Papac
12.	Čitateljski klub	3. i 4.	Svaki drugi petak, 5. i 6. sat	1	35	Suada Lučić
13.	Dramsko- liturgijska grupa	3. i 4.	Četvrtak, 6. sat Ponedjeljak, 6.sat	2	70	Marija Marušić
14.	Domaćinstvo	4.	Utorak, 6. sat	1	35	Marija Marušić
15.	Tradicijska grupa	1. i 2.	Ponedjeljak, 5. sat	1	35	Marija Marušić
16.	Mladi čuvari prirode	5. do 8.	Utorak, 7. sat	1	35	Danijel Čorluka
17.	Prometna grupa	5. do 8.	Utorak 7. sat	1	35	Tomislav Barić
Učenička zadruga ŠOR Vrbanja						
18.	Kreativna grupa	5.do 8.	Utorak, 7. i 8. sat	2	70	Marija Marušić
19.	Likovnjaci	5. do 8.	Utorak, 7. i 8. sat	2	70	Ana Dragić
Školsko sportsko društvo						
20.	Futsal dječaci	5. i 6.	Utorak, 7. sat	1	35	Antun Maršalko
21.	Futsal dječaci	7. i 8.	Četvrtak, 7. sat	1	35	Antun Maršalko

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti u 2022./2023. godini

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj učenika
1.	Robotika	Tanja Stjepanović	10 RN, PN
2.	3D dizajniranje	Tanja Stjepanović	15 PN
	Mali biolozi	Katica Vareševac	13
3.	Istraživači prirode	Danijel Čorluka	10 RN, PN, (3 RJ)
4.	Drvodjeljska grupa	Slaviša Živković	10
1.	Univerzalna sportska škola	Antun Maršalko	20
2.	Taekwondo	Ivo Lukić	11
3.	Vatrogasci	DVD Vrbanja	32
3.	Folklor	KUD Posavac	28
4.	Nogomet	NK Vrbanja	48
5.	Ribiči	SRU Spačva, Vrbanja	8

Izvanškolske aktivnosti Robotika, 3D dizajniranje, Mali biolozi, Istraživači prirode, Drvodjeljska grupa provodit će se u sklopu Stem projekta u 2022./2023. školskoj godini i prvo polugodište 2023./2024. školske godine.

S ovim grupama planiramo ostvarivati neposrednu komunikaciju, dobru suradnju i zajedničke nastupe.

4.2.6. Školsko sportsko društvo

Nositelj Školskog sportskog društva je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, Antun Maršalko. Voditelje sportskih izvanškolskih aktivnosti evidentirat ćemo kao naše stručne suradnike, te imati uvid u rad, praćenje i napredovanje učenika. Školsko sportsko društvo u 2021/2022. školskoj godini, čine dvije grupe učenika uključenih u futsal, te Univerzalna sportska škola koju su učenici izabrali prema svojim interesima i ostvaruje se u sklopu izvanškolskih aktivnosti učenici izabrali.

4.2.7. Učenička zadruga

Nositelj učeničke zadruge je vjeroučiteljica Marija Marušić, diplomirani teolog. Rad u učeničkoj zadruzi bi se tijekom školske godine trebao razvijati uključivanjem učitelja i učenika te roditelja prema interesima, sposobnostima i mogućnostima u stvaralački, praktičan, kreativan rad. *(Godišnji plan rada UZ ŠOR Vrbanja u prilogu.)*

4.3. Plan izvanučioničke nastave

Tijekom 2022./2023. školske godine izvodit će se sljedeća izvanučionička nastava:

Red. broj	UČITELJ VODITELJ/ PRATITELJ	RAZRED	OBLIK PROVEDBE	TEMA I MJESTO AKTIVNOSTI	VRIJEME I TRAJANJE IZVEDBE
1.	Marina Kemenj Josipa Brkić	1. i 2.	Terenska nastava	Šetnja kroz godišnja doba	Tijekom školske godine
2.	Marina Kemenj Josipa Brkić	1. i 2.	Poludnevni izlet	Posjet knjižnici u Drenovcima i Bibliobus službi	Studeni 2022.
3.	Josipa Brkić	2.	Terenska nastava	Moje mjesto – Vrbanja	Proljeće 2023.
4.	Josipa Brkić	2.	Terenska nastava	Posjet Županji	Proljeće 2023.
5.	Seada Kešinović	3.	Terenska nastava	Moja županija	Proljeće 2023.
6.	Seada Kešinović	3.	Školska ekskurzija	Škola u prirodi	Svibanj/ Lipanj 2023.
7.	Katica Vareševac	4.	Terenska nastava	Posebnost mog zavičaja: BOŠNJAČKI I OTOČKI VIROVI ŠUMARSKI MUZEJ - Bošnjaci	Listopad 2022.
8.	Katica Vareševac	4.	Terenska nastava	Put pod noge: posjet džamiji u Gunji	Tijekom školske godine
9.	Katica Vareševac	4.	Školska ekskurzija	Škola u prirodi	Svibanj/ Lipanj 2023.
10.	Učiteljice razredne nastave	1. - 4.	Poludnevni izlet	Putujemo: posjet kazalištu i Cinestar-u	Tijekom školske godine
12.	Učiteljice razredne nastave i Suzana Buković, odgajateljica	Pred škola 1. - 4.	Terenska nastava	Pokladna povorka	14. veljače 2023.
13.	Barbara Baotić	8.	Cjelodnevni izlet	Posjet osmih razreda Vukovaru	9. siječnja 2023.
14.	Barbara Baotić	8.	Poludnevni posjet	Dan otvorenih vrata vinkovačkih i županijskih srednjih škola	Svibanj 2023.
15.	Barbara Baotić	8.	Školska ekskurzija	Završna ekskurzija 8. razreda	Lipanj 2023.

16.	Vanja Zečević Ivana Papac Tanja Stjepanović Barbara Baotić	5. - 8.	Školska ekskurzija	Dvodnevna ekskurzija učenika 5. - 8. razreda (Plitvička jezera)	Lipanj 2023.
17.	Vanja Zečević Ivana Papac Tanja Stjepanović Barbara Baotić	5. - 8.	Cjelodnevni izlet	Posjet kazalištu: Osijek ili Zagreb	Tijekom školske godine
18.	Svi učitelji	1. - 8.	Poludnevni izlet	Lovačka kuća	Lipanj
19.	Svi učitelji	1. - 8.	Terenska nastava	Posjet župnoj crkvi	Tijekom školske godine
20.	Učitelji predmetne nastave	5. – 8.	Natjecanja	M, HJ, NJ, EJ, GE, PO, F, TZK, B, UZ	Tijekom školske godine.

4.3.1. Škola plivanja

Materijalna sredstva za realizaciju obuke plivanja u 2022./2023., školskoj godini realizirat će se u skladu s mogućnostima roditelja. Planirani broj sati obuke plivanja je 20 sati.

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Osnovne funkcije ravnatelja su rukovođenje i upravljanje, a iz tih osnovnih funkcija proizlaze i sve ostale aktivnosti i djelovanje ravnatelja. Ravnatelj svoje radno vrijeme provodi u školi 40 sati tjedno.

Ovdje su planirana i razrađena područja rada:

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	160
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	330
3.	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	410
4.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	300
5.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	200
6.	SURADNJA S PEDAGOGINJOM, TAJNIKOM I DRUGIM DJELATNICIMA	55
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE	140
8.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	50
9.	RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	30
10.	OSTALI POSLOVI	80
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	160
1.1.	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	90
1.2.	- planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	10
1.3.	- sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje rada učitelja	30
1.4.	- izrada plana rada ravnatelja	10
1.5.	- planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
1.6.	- ostalo.	10
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	330
2.1.	- izrada zaduženja djelatnika	70
2.2.	- izrada rasporeda sati	40
2.3.	- izrada Godišnjeg kalendara rada škole	20
2.4.	- organizacija prijevoza i prehrane učenika	30
2.5.	- organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	20
2.6.	- organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	20
2.7.	- organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	20
2.8.	- organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	20
2.9.	- organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
2.10.	- organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	30
2.11.	- organizacija zamjena nenazočnih učitelja	30
2.12.	- poslovi vezani uz natjecanja učenika.	20
3.	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RADA	410
3.1.	- uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom (studeni i ožujak)	380
3.2.	- uvid u rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (listopad, travanj)	50
4.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	300
4.1.	- izrada analize rezultata učenja i vladanja na kraju I. i II. polugodišta	100

4.2.	- koordinacija na izradi izvješća o radu i izrada izvješća	100
4.3.	- izrada, obrada i slanje statističkih podataka.	100
5.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	200
5.1.	- sudjelovanje i pripremanje sjednica VR i ŠO	40
5.2.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	50
5.3.	- sudjelovanje u sjednicama razrednih vijeća	30
5.4.	- provođenje odluka stručnih organa	30
5.5.	- prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva	30
5.6.	- ostali poslovi.	20
6.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	55
6.1.	- rukovođenje i koordinacija rada ostalih djelatnika	20
6.2.	- suradnja s razrednicima i učiteljima	20
6.3.	- suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole.	15
7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE	140
7.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
7.2.	- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
7.3.	- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
7.4.	- suradnja s Uredom državne uprave	10
7.5.	- suradnja s osnivačem	10
7.6.	- suradnja s Zavodom za zapošljavanje	10
7.7.	- suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
7.8.	- suradnja s prosvjetnim institucijama	10
7.9.	- suradnja s Policijskom upravom	10
7.10.	- suradnja s Župnim uredom	10
7.11.	- suradnja s ostalim osnovnim srednjim školama	10
7.12.	- suradnja s turističkim agencijama	10
7.13.	- suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
7.14.	- suradnja s organima lokalne samouprave.	10
8.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	50
8.1.	- uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije,	20
8.2.	- vođenje evidencije i dokumentacije	20
8.3.	- rad na ostaloj dokumentaciji.	10
9.	RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	30
9.1.	- Individualni razgovori s roditeljima	10
9.2.	- individualni razgovori s učenicima	7
9.3.	- rad s ostalim strankama	5
9.4.	- rad s učenicima.	5
10.	OSTALI POSLOVI	80
10.1.	- nazočnost na priredbama i nastupima naših učenika, kao i pomoć pri organiziranju istih	10
10.2.	- sudjelovanje u radu skupa ravnatelja Županije	35
10.3.	- stručno usavršavanje.	35
	UKUPNO:	1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
Red.br	Sadržaj rada	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice ❖ Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad školske knjižnice ❖ Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, časopisa i drugog ❖ Upućivanje učenika na način uporabe referentne zbirke ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema i referata iz pojedinih nastavnih područja uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora ❖ Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. 	
2.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizacija i vođenje rada u knjižnici ❖ Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu ❖ Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i ne knjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici ❖ Praćenje stručne literature ❖ Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole te informiranje istih o novitetima knjižne i ne knjižne građe u knjižnici ❖ Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija ❖ Praćenje i evidencija knjižnog fonda ❖ Izrada statističkih pokazatelja o uporabi fonda 	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici ❖ Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim potrebama škole ❖ Organiziranje promocije knjiga i književnih susreta ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture 	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 	
5.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja ❖ Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole ❖ Uređenje i opremanje školske knjižnice novim namještajem i pripadajućom opremom 	
6.	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA:	
	Namjena je da se učenici osposobe za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici te da ih znaju primijeniti na različite načine u različitim situacijama; stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvijanje njihove mašte i ljubavi prema knjizi i hrvatskom jeziku.	
7.	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA:	
	Izrada panoa, radionice, projekti, obilježavanje obljetnica, važnijih datuma i blagdana, organiziranje izložbi knjiga, susreta s književnicima, predstavljanje noviteta u knjižnici, posuđivanje knjiga u neposrednom radu s učenicima.	
8.	NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	
	Način vrednovanja sastoji se od izrade statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici – razredna posudba i godišnji pregled posudbe. Rezultati rada školske knjižnice mogu biti uočeni kroz ostvarivanje organizacije planiranih sadržaja – tematskih izložbi, književnih susreta, uređivanje panoa i postavljanje plakata u samoj knjižnici te na hodnicima.	
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	888

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red.br.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Broj sati
1.	PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I REALIZACIJA ŠKOLSKOG PROGRAMA 1.1. Analiza Planova i programa rada škole prethodnih školskih godina 1.2. Organizacijski poslovi – planiranje 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	210
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama 2.5. Savjetodavni rad i suradnja 2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	970
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	120

	3.1.Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1.Stručno usavršavanje pedagoga 4.2.Stručno usavršavanje učitelja	300
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2. Dokumentacijska djelatnost	115
6.	OSTALI POSLOVI 6.1. Nepredviđeni poslovi radi nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa	69
SVEUKUPNO		1808

5.4. Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Rad razrednika s učenicima	1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA -upućivati učenike na prijateljske odnose i međusobno pomaganje -razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini -njegovanje radnih, kulturnih i higijenskih navika -upućivati učenike na poštivanje Kućnog reda škole	tijekom nastavne godine
	2. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOGRAFSKO GOSPODARSTVO -upućivati učenike na uvažavanje različitosti -razvijati empatiju prema osobama s invaliditetom -usmjeriti učenike na nenasilno rješavanje problema	tijekom nastavne godine
	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE -upućivati učenike na uključivanje u izvannastavne aktivnosti -organizirati izlet -posjećivati kulturne ustanove -organizirati izvanučioničku nastavu u skladu s NPiP	tijekom nastavne godine
	4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA -upoznavati učenike s pravilnim prehrabnim i higijenskim navikama -u suradnji sa školskom liječnicom provoditi redovite sistematske preglede i cijepljenje učenika -razvijati naviku svakodnevnog vježbanja -ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti	tijekom nastavne godine
	5. MEĐUPREDMETNE TEME	tijekom nastavne

	<p>U osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju razvija se svih sedam međupredmetnih tema navedenih u Okviru nacionalnog kurikulumu (2017): Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje.</p> <p>Odgojno-obrazovna očekivanja u kurikulumima međupredmetnih tema određena su na kraju pojedinih odgojno-obrazovnih ciklusa, a za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje odnose se na 1., 2. i 3. ciklus. Opisi pojedinih međupredmetnih tema nalaze se u prijedlogu Nacionalnog kurikulumu za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje (2017.).</p> <p>Očekivanja međupredmetnih tema razrednici su navodili u svojim planovima sata razrednika.</p>	godine
	<p>6. ŠKOLSKE SVEČANOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na školskim svečanostima (Dan kruha, misa Zahvalnica -Dan škole, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Poklade) -uređivati razredne panoje prigodnim literarnim i likovnim radovima -Učenika. 	tijekom nastavne godine
	<p>7. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ</p> <ul style="list-style-type: none"> -provoditi ekološke akcije -podizanje ekološke svijesti učenika -održavati red i čistoću učionica i ostalih prostorija. 	tijekom nastavne godine
	<p>8. PROMETNA KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> -u predmetu prirode i društva predviđeni su sadržaji prometne kulture i prometnog odgoja -ukazivati učenicima na važnost poštivanja prometnih pravila. 	tijekom nastavne godine
2. Rad razrednika u RV	<ul style="list-style-type: none"> -pripremiti izvješća za sjednice razrednog vijeća -upoznati razredno vijeće sa problematikom razrednog odjela -izrađivati planove i programe za učenike s teškoćama 	tijekom školske godine
3. Rad razrednika s roditeljima učenika	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom školske godine održati najmanje 3 roditeljska sastanka -upoznati roditelje s NPiP, potrebnim priborom, Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, izvanučioničke nastave -prema potrebi organizirati poseban rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u svladavanju gradiva NPiP -jednom tjedno voditi individualne razgovore s roditeljima 	tijekom nastavne godine
4. Administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> -izrada godišnjeg plana i programa rada -redovito vođenje pedagoške dokumentacije: Matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica -voditi bilješke za dopunsku nastavu i dodatnu nastavu, voditi pregled rada za izvannastavne aktivnosti -pisati zapisnike sjednica i roditeljskih sastanaka -pisati zapisnike razgovora s učenicima, roditeljima i pedagogom. 	tijekom školske godine

5.5. Plan rada tajnika škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARENJA
1. Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole - izrada prijedloga općih akata škole - upis škole u sudski registar Trgovačkog suda - upis u sudski registar zamjenika ravnatelja 	tijekom školske godine
2. Personalno – kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslove u svezi zasnivanja, te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje. 	tijekom školske godine
3. Opći poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama - nakon završenih upisa učenika u prvi razred provjeriti ima li obvezni nisu upisani, te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti - čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole - osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje, te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva - nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala 	tijekom školske godine
4. Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika, prehrane učenika - osiguranje učenika, pomoć u organiziranju obuke plivanja - vođenje urudžbenog zapisnika - organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda - poslove u svezi Godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, te Službi za društvene djelatnosti u priprema Prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi - zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Ureda državne uprave u županiji - osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim - osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim 	tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, te spomenice - dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama - izrada i organizacija dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora/vijeće roditelja - vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora - čuvanje zapisnika sa sjednica vijeća roditelja - arhiviranje pedagoške dokumentacije 	
5. Poslovi temeljem javnih ovlasti	<ul style="list-style-type: none"> - pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole) - pravodobno poslati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi) i potvrda - postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka. 	tijekom školske godine
6. Poslovi suradnje i komunikacije	<ul style="list-style-type: none"> - komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i Ustanovama - komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima - telefonska komunikacija 	tijekom školske godine

5.6. Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARENJA
1. Opći financijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana škole - izrada izvješća o financijskom poslovanju - vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara - izrada statistike - praćenje propisa - suradnja sa FINOM, Ministarstvom i Uredom za prosvjetu. 	tijekom školske godine
2. Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - obrada popisnih lista po inventuri, obračun amortizacije - kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - usklađivanje knjiženih stavki - plaćanje računa - obračun svih primanja radnika (plaće, prijevoz na posao i s posla, regres, nagrade, otpremnine, bolovanje i sl.) - vođenje poreznih kartica i kartica plaća radnika - vođenje administrativnih zabrana radnika - blagajničko poslovanje. 	tijekom školske godine
3. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje i odlaganje financijske dokumentacije - izrada mjesečnih izvještaja poreznoj upravi - izrada zahtjeva za stvarne troškove Upravi za društvene djelatnosti - svi ostali poslovi koji se ne mogu planirati. 	tijekom školske godine

5.7. Plan rada domara škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARENJA
1. Održavanje instalacija	<ul style="list-style-type: none"> - elektroinstalacije - vodovodne instalacije - protupožarne instalacije - instalacije grijanja 	tijekom školske godine
2. Popravak i održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - namještaj, stolarija, učila - bojanje stolarije i namještaja 	tijekom školske godine
3. Izrada i kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - jednostavnih pomagala za nastavu - kontrola objekta i uređaja (namještaja, brave, elektro-, vodo- i druge instalacije) - izrada jednostavnih dijelova namještaja 	tijekom školske godine
4. Nabavka i uskladištenje materijala	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog nabave potrebnog materijala za održavanje - uskladištenje materijala i sredstava koji se ne koriste - održavanje alata - vođenje evidencije o nabavljenom i utrošenom materijalu za održavanje. 	tijekom školske godine
5. Loženje centralnog grijanja	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i briga o ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja - kontrola količine goriva - korištenje prema propisima proizvođača uz stalnu kontrolu istih - konzerviranje peći po prestanku loženja. 	tijekom školske godine
6. Uređenje školskog okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje okoliša i sportskih terena - košenje trave - čišćenje snijega - obrezivanje i uređivanje drveća i cvijeća. 	tijekom školske godine
7. Poslovi po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a javljaju se uslijed oštećenja namještaja, instalacija, školskog objekta. 	tijekom školske godine
8. Poslovi čuvanja i održavanja škole	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje i održavanje školskog objekta i cjelokupne imovine škole. 	tijekom školske godine
9. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi dostavljanja pošte i poziva - stalno obavješćavanje tajnika o nastalim štetama i kvarovima te stanju objekata i cjelokupne imovine škole - neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja - dežurstvo na ulazu u školu prema potrebi 	tijekom školske godine

5.8. Plan rada spremača škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Čišćenje	<ul style="list-style-type: none"> - mokro čišćenje i dezinfekcija svih prostora u školi - premaz svih podnih površina - pranje prozora i stolarije - brisanje prašine u svim prostorijama - premaz dezinfekcionim sredstvom toaletnih prostorija i kvaka - čišćenje vanjskih prostora - vođenje evidencije o potrebnom i utrošenom materijalu za čišćenje i održavanje - čišćenje snijega - uređenje vanjskih površina - zalijevanje i uređenje ukrasnog grmlja i cvijeća. 	tijekom školske godine
2. Dežurstvo	<ul style="list-style-type: none"> - nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školskih zgrada - pomoć kod dežurstva učitelja. 	tijekom školske godine
3. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć kod prijenosa opreme i namještaja - poslovi dostave i otpreme pošte - brine o ispravnosti opreme i objekta, te o uočenim nedostacima izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja - kuhanje kave i pranje posuđa po potrebi - neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja. 	tijekom školske godine

5.9. Plan rada kuharice

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Nabava hrane i opreme	<ul style="list-style-type: none"> - obavijest dobavljačima o potrebnim količinama materijala za obroke prema jelovniku - prijem i pregled ispravnosti dostavljene robe - briga o pravilnom uskladištenju hrane - vođenje evidencije o primljenoj izdanoj robi. 	tijekom školske godine
2. Priprema obroka	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje jelovnika - priprema obroka prema jelovniku - izdavanje obroka - pripremanje obroka za učitelje i ostale radnike. 	tijekom školske godine

3. Serviranje obroka	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje pribora i obroka - pranje i dezinfekcija školskog i ostalog pribora poslije obroka i poslije proslava blagdana, rođendana, imendana itd. - slaganje pribora u ormare - briga o priboru i nabavka novog. 	tijekom školske godine
4. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje prostora kuhinje, te održavanje uređaja u kuhinji - kontakt s tajnikom i šefom računovodstva oko usklađenja dokumentacije - neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja - uništavanje miševa i ostalih glodavaca u školskoj kuhinji i spremištu hrane - poslovi dežurnog radnika i zamjena spremačica prema potrebi. 	tijekom školske godine

5.10. Plan rada odgajateljice

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVA RIVANJA
1. Utjecati na stvaranje pozitivne slike o sebi	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i podržavati osjećaj povjerenja u vlastite mogućnosti, - doživljaj osobne aktivnosti (ja hoću, ja mogu, igre spretnosti, snalažljivosti). 	
2. Osigurati individualni pristup svakom djetetu i uvjete da susreti s odgojiteljem i ostalom djecom budu ugodan i radostan doživljaj za dijete	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece međusobno - upoznavanje s igračkama, predmetima, pomagalicama i njihovim korištenjem. 	tijekom ped. god.
3. Njegovati osjećaj pripadnosti grupi, školi i osjećaj za prijateljstvo	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranjem i poticanjem za zajedničke igre - razvijati potrebe djece da se dogovaraju, surađuju, poštuju dogovore, uviđaju tuđe potrebe, da ih neuspjeh ne obeshrabruje. 	
4. Njegovati i održavati pozitivan emocionalni odnos prema obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti djetetu što sve čini njegov dom i obitelj - tko, kako i čime svaki član pridonosi obitelji. 	
5. Razvijati osjećaj pripadnosti mjestu i domovini	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati ime mjesta, zavičaja, adrese stanovanja - upoznati djecu s narodnim običajima, društvenim datumima, praznicima - Dan državnosti. 	Tijekom pedagoške godine
6. Upoznati karakteristike prirode, biljnog i životinjskog svijeta	<ul style="list-style-type: none"> - godišnja doba - vremenske prilike - promatranje prirode i rada ljudi u prirodi u pojedina godišnja doba 	

	- izvođenje prigodnih jednostavnih eksperimenata.	
7. Upoznati prometne znakove i prometna pravila	- prometna sredstva - pravilno ponašanje u prometu.	
8. Uvoditi dijete u svijet kvalitativnih i kvantitativnih odnosa	- poticanje na svakodnevno zapažanje, uspoređivanje i imenovanje prostornih, količinskih i vremenskih odnosa - praktično grupiranje (osobine, razlike, sličnosti).	
9. Navikavati djecu da pravilno i spretno rukuju alatima i poticati u njima radost i oduševljenje za rad	- u svakodnevnom radu s djecom navoditi ih na pravilno rukovanje škalicama, kistom i sl. - planirati i realizirati aktivnosti u kojima se na zanimljiv način koriste alati - učiniti iskustveno učenje zanimljivim i realnim za svako dijete.	
10. Omogućiti slobodni i spontani govorni izraz djeteta u svim situacijama	- poticati na međusobnu komunikaciju postavljanjem poticajnih pitanja od strane odgojitelja - poticati izražavanje neposrednih doživljaja riječima i pokretima - poticati sposobnost opisivanja ličnosti i događaja: a) razgovor po slikama, razgovor na osnovu viđenih slika ili bez slika (po sjećanju) b) uočavati cjelinu, dijelove cjeline.	
11. Uvoditi dijete u kulturu slušanja i praćenja govora drugih	- slušati govor odgojitelja i druge djece - oslovljavanje odgojitelja s „teta“ - oslovljavanje djece osobnim imenima.	
12. Njegovati osobine pravilnog govora u svakodnevnom aktivnostima	- dobrim modelom odgojitelja - pri pripovijedanju i čitanju i njihovim sudjelovanju u igrama sa Scenskom lutkom, dramatizacija.	
13. Razvijati kod djece interes za knjigu buđenjem emotivnog stava prema književnim sadržajima	- primjerenim literarnim, scenskim i filmskim djelima i slikovnicama razvijati pravilan govor, obogaćivati dječji rječnik i njegovati ljubav za knjigu.	
14. Buditi kod djeteta interes za vokalnu i instrumentalnu glazbu	- svakodnevno slušati vokalnu i instrumentalnu glazbu, pjevanjem odgojitelja - glazbom stvarati vedro i radosno raspoloženje - poticati djecu da se kreću uz ritam govora, pjesme i instrumentalne skladbe - poticati na prepoznavanje skladbi s obzirom na karakter, tempo, dinamiku i formu.	
15. Omogućiti djeci da se upoznaju s likovno-tehničkim sredstvima	- za crtanje, slikanje, modeliranje - upoznavanje, s osnovnim bojama (prepoznavanje i imenovanje) - poticati likovno izražavanje zapažanja, predodžbi, poimanja svijeta oko njih na temu: a) priroda i okolina b) društvo.	tijekom nastavne godine

6. Plan rada školskog liječnika za 2022./2023. školsku godinu

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA
I. POLUGODIŠTE	<p>5. razred- studeni i prosinac 2022. Sistematski pregled i predavanje- Psihičke i somatske promjene u pubertetu, pubertet i higijena</p> <p>6. razred- studeni i prosinac 2022. Pregled kralježnice Mjerenje visine i težine</p> <p>7. razred- studeni i prosinac 2022. Ispitivanje sluha</p> <p>8. razred- rujan i listopad 2022. Cijepljenje DI-TE I POLIO, HPV I SISTEMATSKI PREGLED</p>
II. POLUGODIŠTE.	<p>3. razred- siječanj, veljača, 2023. Mjerenje visine, težine i ispitivanje vida Pravilna prehrana i skrivene kalorije- predavanje</p> <p>Predškola- od ožujka do završetka mjeseca lipnja 2023.</p> <p>SISTEMATSKI PREGLED DJECE IZ PREDŠKOLE TE CIJEPLJENJE MRP I IPV Moguća su odstupanja u vremenu izvršenja pregleda i cjepljenja ako cjepivo ne bude dostupno. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije radit će se samo prioritetni poslovi.</p>

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX./X.	Analiza rada Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Suglasnosti za zapošljavanje	Predsjednik ŠO ravnatelj
XI.	Proračun škole Ostala problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj
XII.	Financijski plan i plan nabave Ostala problematika	Predsjednik ŠO Ravnatelj
II.	Utvrđivanje završnog računa Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje Ostala problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj

V.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Podnošenje izvješća o periodičnom obračunu Ostala problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj
VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju Razmatranje izvješća ravnatelja o radu Ostala problematika	Predsjednik ŠO Ravnatelj Računovođa Tajnik Članovi ŠO
VIII.	Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada Prihvatanje izvješća po završetku 2021./2022.šk.god.	Predsjednik ŠO Ravnatelj članovi ŠO

Rad Školskog odbora odvijat će se prema odredbama Statuta škole i Zakona o osnovnom obrazovanju. Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII./X.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stanje na početku školske godine ➤ prijedlog zaduženja učitelja, ➤ razmatranje i prihvatanje školskog kurikulumu i god. plana i programa rada ➤ organizacija projektnog dana za dan kruha 	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji mentori
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija projektnog dana- Božić ➤ stručno usavršavanje: predavanje ➤ Godišnja skupština učeničke zadruge ŠOR ➤ ekskurzija učenika 	Ravnatelj, Stručni suradnici, Učitelji
I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja 	Ravnatelj, Stručni suradnici, učitelji
II.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija projektnog dana- Maskenbal ➤ formiranje Povjerenstva za upis u I. razred 	
V.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija projektnog tjedna– Dan škole ➤ uspjeh učenika 	Ravnatelj, Učitelji. pedagog
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine ➤ realizacija nastavnog plana i programa ➤ organizacija dopunskog rada ➤ evaluacija realizacije Školskog kurikulumu 	Ravnatelj, Učitelji, pedagog
VII.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izvješće o radu škole u 2022./2023. školskoj godini ➤ utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada ➤ formiranje povjerenstva za popravne ispite 	Ravnatelj, učitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prijedlog zaduženja za iduću šk. godinu ➤ izrada Školskog kurikulumu za 2022./2023. školsku godinu 	Ravnatelj, Pedagog, učitelji

7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Izbor predsjednika Vijeća PN i RN Izrada GIK-a Projektne dani, izvanučionička nastava, dogovaranje	Učitelji
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. Obrazovnog razdoblja – izvješća Prijedlog pedagoških mjera Suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje	Učitelji
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Prijedlog pedagoških mjera Suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Analiza realizacije nastavnih planova i programa	učitelji
VII.	Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada	učitelji
VIII.	Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita	učitelji

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX./X.	Konstituiranje Vijeća roditelja Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Ravnatelj, pedagoginja VR
I. /II.	Poboljšanje uvjeta rada škole Pomoć u rješavanju aktualnih problema	Ravnatelj, Predsjednik VR
VI.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada	Ravnatelj Predsjednik VR Učitelji roditelji

Škola, kao otvorena zajednica drži da je obitelj nezamjenjivi čimbenik odgoja i obrazovanja u školi i izvan nje. Zato su velika nastojanja da se obitelj i škola susretnu na raznolikim zadacima i oblicima djelovanja u odgoju i obrazovanju djece.

Nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, organiziranje i provođenje slobodnog vremena učenika, stvaranje uvjeta za jačanje materijalne osnove djelatnosti škole, javna i kulturna djelatnost, samo su dio zadataka na kojima škola i dom moraju surađivati.

U tom smislu najmanje dva puta godišnje je potrebno organizirati sastanke Vijeća roditelja.

Moguće je sazvati Vijeće roditelja pojedinih odjela, razreda ili posebno za razrednu, a posebno za predmetnu nastavu.

Na sjednicama će se raspravljati o aktualnoj problematici odgoja i obrazovanja, o radu i uspjehu, o realizaciji planova i programa, o organiziranju zajedničkih akcija i dr.

Razred	ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA
1.	Dražana Didović
2.	Ivana Ilić
3.	Blaženka Komesarović Pavlek- zamjenica predsjednice
4.	Danijela Tulumović- zapisničar
5.	Mira Mikulić
6.	Zrinka Ivanković
7.	Karolina Žaper- predsjednica Vijeća roditelja
8.	Đurđica Ćosić

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, učiteljskim vijećem, razrednim vijećem, roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i okolini. Sastavljeno je od 8 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika
- podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi
- posebno sudjeluju u radu nastavnčkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće sastaje se prema potrebi i inicijaciji učenika. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

MJESEC	SADRŽAJ RADA (2022./2023.)
RUJAN/LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini (Statut, čl. 102., 128.) - izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika - razmatranje plana rada za šk. 2022./2023. - <i>Pravilnik o kućnom redu OŠ Mare Švel-Gamiršek</i> - <i>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (30. kolovoza 2019.)</i> - <i>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</i> - upoznavanje Vijeće učenika sa Školskim kurikulumom - Razno

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - međusobni odnosi učenika i učitelja – prijedlozi za poboljšanje stanja - prijedlog pedagoške radionice ili predavanja koji bi im koristili u razrednom odjelu - planiranje projektnih dana i projektnog tjedna - razno
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i vladanja u 1. obrazovnom razdoblju - aktualna problematika u školi (s čime smo zadovoljni, što možemo promijeniti?) - kreativna radionica
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole - analiza ostvarenog rada u školskoj godini - razno

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune.

Razred	ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA	ZAMJENIK PREDSTAVNIKA U VIJEĆU UČENIKA	NAPOMENA
1.	Dora Pavić	Marta Mataković	
2.	Lucija Veselčić	Antonija Purić	
3.	Noa Redl	Lovro Plavotić	
4.	Lara Martinović	Dijana Purić	
5.	Lana Ilić	Mia Žaper	Zapisničar
6.	Dunja Ivanković	Filip Pejić	Zamjenica predsjednika
7.	Fabian Ilić	Petra Žaper	
8.	Ivan Jurković	Ante Čečura	Predsjednik Vijeća učenika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023. Jedan primjerak je kod djelatnika, a drugi se čuva kod pedagoginje kao sastavni dio GPiP. Jedan od oblika stručnog usavršavanja vršit će se i posjećivanjem nastavnog sata.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

- a) Unutar škole
 - sjednice stručnih organa
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni u školi
 - izleti i ekskurzije

b) Individualno usavršavanje

c) Na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

d) usavršavanje putem doškolovanja

Odgojno-obrazovni djelatnici škole uključeni su u kolektivno stručno usavršavanje na razini stručnih aktiva, koje organizira i vodi stručno tijelo Ministarstva prosvjete i športa. Osim toga uključuju se u rad seminara, savjetovanja i drugih stručnih skupova koje organiziraju razne strukovne organizacije i društva.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. RAZREDNI I ŠKOLSKI PROJEKTI

Projekti koji se održavaju u školi važan su način učenja u suvremenim obrazovnim sustavima, osobito pri učenju interdisciplinarnih tema i sadržaja. Projekti omogućuju potpunu orijentiranost učitelja prema učeniku. Njeguje se timski rad i partnerski odnos svih sudionika, pospešuje razvoj istraživačkih, organizacijskih, komunikacijskih i kritičkih sposobnosti učenika.

REDNI BROJ	NAZIV PROJEKTA	SUDIONICI	VODITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Zubna putovnica	1.a razred	Liječnik dentalne medicine	Tijekom školske godine
2.	Tko sam ja?	1.a razred	Marina Kemenj	Rujan i listopad 2022. godine
3.	Slikam bajku	1.a razred	Marina Kemenj	Listopad – ožujka 2023. godine
4.	Humanost na djelu	2.a razred	Josipa Brkić	Listopad 2022. godine
5.	Biljke (ljekovite, ukrasne i jestive)	3.a razred	Seada Kešinović	Ožujak/travanj 2023
6.	Naša mala knjižnica	4.a razred	Katica Vareševac Suada Lučić	Tijekom školske godine
7.	Zabavna lektira – lektira kroz igru	4.a razred	Katica Vareševac	Tijekom školske godine
8.	Vremeplov – povratak u prošlost	4.a razred	Katica Vareševac	Tijekom školske godine

9.	Superjunaci 4	4.a razred	Katica Vareševac	Tijekom školske godine
10.	Odakle potječu prezimena u mojoj obitelji	4.a razred	Katica Vareševac	Tijekom školske godine
11.	Mitska bića našega kraja	4.a razred	Katica Vareševac	Listopad 2022. – svibanj 2023.
12.	Prapovijesna umjetnost	5. razred	Ivana Papac	Tijekom listopada 2022.
13.	Prapovijesna umjetnost u Minecraftu	5. razred	Ivana Papac Tanja Stjepanović	Listopad 2022. - Veljača 2023.
14.	Dolazak Hrvata; HRVATSKO KRALJEVSTVO (igrokaz)	6. razred	Ivana Papac	Tijekom studenog i prosinca 2022.
15.	Hrvatski kraljevi (istraživački rad)	6. razred	Ivana Papac	Siječanj 2023.
16.	Srednjovjekovna kultura i umjetnost	6. razred	Ivana Papac	Veljača 2023.
17.	Napoleonove bitke – ratna strategija (istraživački rad)	7.a razred	Ivana Papac	Studen 2022.
18.	Političke stranke; izbori	7.a razred	Ivana Papac	Ožujak 2023.
19.	Hrvatska u prvoj Jugoslaviji (video- vijest)	8.a razred	Ivana Papac	Listopad 2022.
20.	Vojne operacije Bljesak i Oluja (istraživački rad)	8.a razred	Ivana Papac	Lipanj 2023.
21.	Život u drugoj Jugoslaviji (intervju)	8.a razred	Ivana Papac	Ožujak 2023.
22.	Život u drugoj Jugoslaviji (parlaonica)	8.a razred	Ivana Papac	Travanj 2023.
23.	Izazovi modernog roditeljstva	Roditelji	Martina Stanković	Tijekom školske godine
24.	Poticanje čitanja	1. – 8. razred	Suada Lučić Martina Stanković	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja
25.	Preventivni projekti PU Vukovarsko – srijemske	1. – 8. razred	Djelatnici PU Vukovarsko- srijemske	Tijekom školske godine
26.	Ruksak pun kulture	1. – 8. razred	Voditelji radionica Martina Stanković	Tijekom školske godine
PROJEKTNi DANI				

1.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	1. - 4. razred	Svi učitelji i stručni suradnici	14. listopada 2022.
2.	Božić	1. – 8. razred	Svi učitelji i stručni suradnici	13. prosinca 2022.
3.	Maskenbal	5. – 8. razred	Svi učitelji i stručni suradnici	14. veljače 2023.
4.	Djeca s lovcima u prirodi	1. - 4. razred	Učitelji RN	28. travnja 2023.
5.	Dan škole	1. – 8. razred	Svi učitelji i stručni suradnici	2. lipnja 2023.

NAZIV PROJEKTA-OD IDEJE DO STEM VJEŠTINA U ŠKOLAMA

Upravitelj programa: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije
 Države donatori – države donatori su države članice Europskog Gospodarskog Prostora koje osiguravaju financiranje u okviru EGP financijskog mehanizma, odnosno Island, Kneževina Lihtenštajn i Kraljevina Norveška.

Naziv programa- Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva

Naziv poziva- Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području

Sažetak projekta- Projekt STEM u školama razvit će i unaprijediti STEM vještine ciljnih skupina projekta: učenika, potencijalno darovite djece i učenika s teškoćama, te učitelja kroz 6 osnovnih škola županijske Posavine: OŠ „Josip Kozarac“ Soljani i školama partnerima na projektu: OŠ „Mare Švel-Gamiršek“ Vrbanja, OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci, OŠ „Ivan Filipović Račinovci, OŠ Mate Lovraka Županja i OŠ Ivana Kozarca Županja.

Zbog socijalne i ekonomske pozadine, škole s ovog područja pokazuju teškoće u usvajanju STEM vještina kod učenika i učitelja, a ovome doprinosi i nedostatak suvremene tehnologije, kao i nedovoljno educirano i stručno osoblje. Nabavom nužne opreme za rad i stručnim usavršavanjem učitelja, projekt će uvelike doprinijeti razvoju njihovih vještina, te omogućiti jednak pristup suvremenim nastavnim i didaktičkim pomagalima, ali i osigurati dostupnost unaprjeđenih metoda učenja i podučavanja svih učenika, u skladu s njihovim potrebama i razvojem.

S CILJEM poboljšanja STEM vještina učitelja i učenika iz navedenih škola, modernizacijom infrastrukture i nabavom opreme koja će služiti za provedbu STEM aktivnosti, projektom se planiraju ostvariti IZRAVNI UČINCI podizanja razine IKT-a, poduzetništva i aktivnog poticanja participacije, uz pomoć bilateralne suradnje s Norveškom, i to uspostavom partnerstva specijaliziranog u STEM području koje nudi široku lepezu praktičnog pribora i materijala za učitelje i učenike iz predmeta prirodnih, biotehničkih, tehničkih i povezanih

znanosti, a od kojih će svatko moći napredovati u željenom području. Kroz projekt će se posebno raditi na aktivnom uključivanju potencijalno darovitih učenika i učenika s teškoćama.

Osim toga, neki od NEIZRAVNIH UČINAKA koji se planiraju ostvariti provedbom projekta su razvijanje zajedništva i socijalnih vještina među učiteljima i učenicima, poticanje učenja nenasilne komunikacije, uključivanje učenika u društveno koristan rad, unaprjeđivanje čitalačke i informatičke pismenosti, unaprjeđenja poduzetničkih vještina darovitih učenika i učenika s teškoćama.

CILJANE SKUPINE na projektu su:

1. UČITELJI I NASTAVNICI U OSNOVNIM ŠKOLAMA prijavitelja i partnera: planirano je sudjelovanje min 48 osoba koji će steći potrebna znanja i vještine u STEM području, IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu, te ishoditi nužne nastavne i didaktičke materijale i opremu za prijenos znanja, razmjenu iskustava i kontinuirani rad s djecom. Bit će osposobljeni za izradu izvannastavnog kurikuluma i individualiziranih programa rada s učenicima, uključujući i potencijalno darovite učenike i učenike s teškoćama;

2. UČENICI U ŠKOLAMA+UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA: sudjelovat će min 500 učenika, od koji je 120 potencijalno darovitih i učenika s teškoćama, a s kojima bi se provodile radionice, edukacije, specijalizirane (izvannastavne) aktivnosti upotrebom STEM i didaktičke opreme/materijala koji će doprinijeti razvoju motorike i vještina učenika u STEM-u, IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu.

U Osnovnoj školi Mare Švel- Gamiršek u Vrbanji u sklopu projekta planirane su sljedeće izvanškolske aktivnosti: Mali biolozi, 3D dizajniranje, Robotika, Drvodjeljska radionica te Istraživači prirode. Izvanškolske aktivnosti će se ostvarivati 35 školskih sati do završetka projekta, mjeseci počevši od mjeseca listopada 2022. godine.

U projekt će biti uključeno 104 učenika u od prvog do osmog razreda, svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole.

U sklopu projekta planirano je provođenje sljedećih edukacija za učenike i učitelje.

Listopad/ studeni

3 RADIONICE ZA UČITELJE-

TEME:

1. Poticanje kreativnosti i problemski usmjerena nastava- (3 sata za 10 osoba)
2. Edukacijska robotika&STEM trenig- (6 sati za 10 osoba)
3. Nastava pomoću 3D modela- (6 sati za 10 osoba)

8 RADIONICA ZA UČENIKE-

4 radionice na temu BITNE MAPE- (8 sati za učenike 1. do 4. raz.)

4 radionice Edukacijska robotika&STEM radionica-(8 sati za učenike 5. do 8. raz.)

Prosinac/ siječanj

EDUACIJE ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE

1. Zarolaj klikere- 12 sati za ukupno 10 osoba
2. Identifikacija darovitosti- 6 sati za jednog stručnog suradnika
3. Projektno učenje- 6 sati za 10 osoba

Ožujak/ travanj

RADIONICA ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE

1 radionica (2 sata online predavanja i radionica za učitelje iz područja STEM-a "Važnost poučavanja STEM-a u sustavu osnovnoškolskog obrazovanja" i radionicu "Kako osmisliti i provesti uspješne modele poučavanja STEM-a u nastavi"

3 RADIONICE ZA UČITELJE IZ PODRUČJA IKT-A PODUZETNIŠTVA I AKTIVNOG GRAĐANSTVA

"Suvremene metode poučavanja IKT-a u sustavu osnovnoškolskog obrazovanja"
"Inovacije u korištenju IKT-a u nastavi - razvoj i planiranje ideja, statistika i rad u projektnom okruženju"
"Kako uspješno razviti i financirati poduzetničku ideju"
"Mentoriranje zelenog poduzetništva za učenike osnovnih škola".
"Važnost stjecanja i korištenja vještina za aktivno građanstvo u sustavu osnovnoškolskog obrazovanja"
"Kako osmisliti projekte koji motiviraju djecu za aktivno građanstvo i održivi razvoj u području aktivizma, volonterstva i društveno korisnog rada.

EDUKACIJE ZA UČENIKE IZ PODRUČJA STEM-A.

8 radionica za učenike nižih (4) i viših (4) razreda osnovnih škola na temu STEMA (osnovni i napredni program s naglaskom na robotiku i 3D modeliranje) i zaštite i istraživanja voda te provedbu navedenih radionica.

6 radionica od 2 školska sata po radionici za učenike nižih i viših razreda osnovne škole na temu STEMA te 2 radionice na temu zaštite i istraživanja voda (terensko istraživanje u trajanju od 4 sata). Sve radionice odnose se na grupe do 15 učitelja i 15 učenika.

Veljača / ožujak

EDUKACIJA ZA UČITELJE

„Prezentacijsko komunikacijske vještine” - (10 polaznika, 3X8 sati)

9.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Kulturna i javna djelatnost škole ima značajno mjesto u ukupnim zadacima osnovne škole. Škola mora šire prosvjetno i kulturno djelovati i afirmirati se kao prosvjetni i kulturni centar svoga mjesta. Suradnja s roditeljskim domom, sa sredinom u kojoj živimo i djelujemo utjecat će na formiranje javnog mišljenja, ne samo o školi nego i svim njezinim djelatnicima. Ova djelatnost mora biti naglašenija jer smo jedina odgojno-obrazovna ustanova u mjestu.

Naš ovogodišnji program sadržavat će sljedeće aktivnosti: estetsko i ekološko uređenje životne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, te obilježavanje državnih, općinskih i mjesnih blagdana i Dana škole.

MJ	SADRŽAJ	VREMENSKO RAZDOBLJE
IX.	Početak nastavne godine; svečani prijem prvašića	5. rujna 2022.
X.	Svjetski dan razglednice	1. listopada 2022.
	Svjetski dan učitelja	5. listopada 2022.
	Mjesec hrvatske knjige	15. listopada 2022. – 15. studenoga 2022.
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	14. listopada 2022. (<i>projektni dan</i>)
	Dan kravate	18. listopada 2022.
	Dan jabuka	20. listopada 2022.
	Dan štednje	31. listopada 2022.
	Natjecanje „Dabar“	7. – 11. studenog 2022.
	Svjetski dan šećerne bolesti	14. studenog 2022.
		Mjesec borbe protiv ovisnosti
Dan sjećanja na žrtve Vukovara		18. studenoga 2022.
sv. Nikola		6. prosinca 2022.
	Školski medni dan (sv. Ambrozije – zaštitinik pčela i pčelara)	7. prosinca 2022.
	Tjedan solidarnosti Crvenog križa	8. prosinca 2022. – 15. prosinca 2022.
	Božić, 25. 12. 2022.	13. prosinca 2022. (<i>projektni dan</i>)
	Valentinovo	14. veljače 2023.

	Dan karnevala - maskenbal	14. veljače 2023. (<i>projektni dan</i>)
	Dan sigurnijeg interneta	veljača 2023.
	Dan ružičastih majica	22. veljače 2023.
	„Klokan bez granica“	ožujak 2023.
	Dan osoba s Down sindromom	21. ožujka 2023.
	Svjetski dan voda	23. ožujka 2023.
	Ljubičasti dan / dan podrške osobama s epilepsijom	26. ožujka 2023.
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. travnja 2023.
IV.	Uskrs	9. travnja 2023.
	Dan planeta Zemlje	22. travanj 2023.
	Dan hrvatske knjige	23. travnja 2023.
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	8. svibnja 2023.
	Majčin dan	14. svibnja 2023.
	Dan Europe	9. svibnja 2023.
	Dan obitelji	15. svibnja 2023.
	Dan sporta	25. svibnja 2022.
	Dan škole	2. lipnja 2023. (<i>projektni dan</i>)
VI.	Završna priredba	21. lipnja 2023.
IX. – VI.	Sudjelovanje na prigodnim natjecanjima	Tijekom 2022./2023. školske godine.

9.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zdravstvena zaštita učenika je važna obveza škole. Veliku pozornost posvetiti raznolikim aktivnostima zdravstveno-higijenskog i športsko-rekreacijskog karaktera.

Raditi prije svega na sljedećem:

- zdravstvenom odgoju učenika
- redovito vršiti zdravstvene i preventivne preglede u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Vinkovci – ispostava Županja i Ambulantom Vrbanja
- rad školske kuhinje organizirati racionalno i ekonomično u skladu sa svim zahtjevima zdravstvene i higijenske naravi te kvalitetom namirnica
- voditi brigu oko aktivnosti učenika za vrijeme odmora.
- U tom dijelu angažirati dežurne učitelje i učenike. Tijekom godine nekoliko puta organizirati čišćenje i održavanje školskog okoliša sa svim učenicima škole.
- Nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Županja i nastojati efikasno i na vrijeme rješavati nastale probleme.

Početak svakog obrazovnog razdoblja izvršiti pregled ušljivosti kod učenika.

Nositelji aktivnosti: razrednici.

U cilju razvijanja ekološke svijesti učenika dva puta tijekom godine organizirati akcije sakupljanja starog papira.

Nositelji aktivnosti: učitelji i knjižničarka.

9.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Sistematski pregled radnika prema trogodišnjem planu izrađenom 12. siječnja 2022. U 2022. godini planiran pregled 9 djelatnika.

9.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Cilj Školskog preventivnog programa osnovne škole Mare Švel-Gamiršek jest povećanje sigurnosti u školi, promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, poticanje nenasilnog rješavanja sukoba te ukazivanje na štetnost alkohola, pušenja i droge za zdravlje.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa utkane su u odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, a zadaća svih aktera je zajedno s učenicima raditi na ostvarivanju zadaća Školskog preventivnog programa.

ZADAĆE:

- otklanjanje i ublažavanje rizičnih čimbenika radi stvaranjem poticajnog ozračja i pozitivne razredno-školske klime
- ukazivanje na poželjne i društveno prihvatljive obrasce ponašanja aktivnim načinima poučavanje i poticanjem učenika na participativno učenje
- kreativnim i edukativnim radionicama i predavanjima poučiti učenike mirnim i konstruktivnim načinima rješavanja problema i izbjegavanja verbalnih i fizičkih konfliktnih situacija
- razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju

- poticanje učenika na preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke te priznavanje i ispravljanje vlastitih pogrešaka
- razvoj socijalnih, komunikacijskih, organizacijskih vještina kod učenika, vještina samokontrole te razvoja samopouzdanja, sigurnosti i pozitivne slike o sebi
- naučiti učenike kako upravljati vlastitim emocijama i kontrolirati negativne oblike ponašanja
- poticanje učenika na primjereno i odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- razvijati učenicima sposobnost kritičkog mišljenja, logičkog zaključivanja i samopouzdanog donošenja odluka
- poticanje kulture mira, tolerancije i prihvaćanja različitosti
- svijest o vlastitim pravima i pravima drugih ljudi te poštivanje i zaštita istih
- poticanje međugeneracijske solidarnosti među učenicima i osjetljivosti za buduće generacije ljudi kao temelj za razvoj ekološke, demokratske i moralne osviještenosti.

Ustrojstvo školskog preventivnog programa

Školski preventivni program nastoji djelovati odgojno-edukativno, razvijati kreativnost pojedinca te radno i zabavno okupljati mlade u školi i širem okružju. Realizacija programa vršit će se kroz rad s učenicima, roditeljima, djelatnicima MUP-a, zdravstvenim djelatnicima, djelatnicima Centra za socijalnu skrb, župnom zajednicom i dr. U tom smislu, realizacija programa će se zasnivati na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj prevenciji.

Primarna prevencija → sprječavanje i suzbijanje rizičnih ponašanja i prije njihova pojavljivanja.

Sekundarna prevencija → mjere rane detekcije i otklanjanja već nastalih rizičnih ponašanja.

Tercijarna prevencija → mjere otklanjanja ili ublažavanja uznapredovanih faktora rizika.

Prema navedenom, Školski preventivni program osnovne škole Mare Švel-Gamiršek ne usmjerava se isključivo na individualno-kriznu i kurativnu službu koja popravljaju narušeno stanje, pokušavajući zadržati postojeće stanje, nego ima razvojno-preventivnu zadaću sprječavanja nastanka rizičnih faktora.

Primarna, sekundarna i tercijarna prevencija realizirat će se na različite načine. Učenici koji pokazuju znakove potencijalnog ili uznapredovanog rizičnog ponašanja, uključit će se u redovite individualne razgovore i rad u manjim socijalnim skupinama gdje će raditi na razvoju pozitivnih socijalnih vještina te na usvajanju nenasilnih načina rješavanja sukoba.

Osim učenika koji pokazuju čimbenike rizičnih ponašanja, Školski preventivni program obuhvaća i ostale učenike. U svim nastavnim predmetima postoje različiti sadržaji koji se mogu staviti u upotrebu provođenja programa tijekom školske godine, a učenici će ujedno na satima razrednika sudjelovati na pedagoškim radionicama unapređujući vlastite socijalne i komunikacijske vještine te vještine mirnog rješavanja potencijalnih konflikta i problema. Aktualni problemi rješavat će se u suradnji razrednika, roditelja, učenika, pedagoginje i ravnatelja.

Nositelji školskog preventivnog programa

Svi odgojno-obrazovni djelatnici, a naročito:

- Dara Brčić, ravnateljica
- Martina Stanković – stručna suradnica pedagoginja
- Suada Lučić – stručna suradnica knjižničarka

- Razrednici svih razreda – Marina Kemenj, Josipa Brkić, Seada Kešinović, Katica Vareševac, Vanja Zečević, Ivana Papac, Tanja Stjepanović, Barbara Baotić.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa razrađene su u posebnom dokumentu koji se nalazi u prilogima.

9.6. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

AKTIVNOST	TEMA	SADRŽAJ	NOSITELJ
Profesionalno informiranje učenika	Primarna profesionalna orijentacija	Razgovor učenika s razrednicom na Satu razrednika (Osobni cilj – planiranje novih postignuća, Ususret srednjoj školi)	Razrednik Učenik
Procjena interesa učenika	Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatna nastava i projekti	Pregled uključenosti učenika u školske aktivnosti i razgovor s učiteljima radi prikupljanja korisnih informacija o sposobnostima učenika.	Pedagog Učitelji
Anketa Siječanj 2023.	Anketiranje učenika osmih razreda o izboru zanimanja	Upoznavanje sa sklonostima i razmišljanjima učenika vezanim uz izbor zanimanja.	Pedagog
Radionica Veljača 2023.	Samospoznavanje	Pomoć učenicima u razvijanju svijesti o vlastitim potencijalima, jakim i slabim stranama; stjecanje realne slike o sebi, osposobljavanje za samoprocjenu i kritičko suočavanje s vlastitim izborom zanimanja.	Pedagog Razrednik Učenici
Predavanje Travanj 2023.	Putovi obrazovanja	Pružanje osnovnih informacija o mogućnostima upisa različitih škola i potrebama tržišta rada; upoznavanje s relevantnom terminologijom; upoznavanje učenika s relevantnim situacijama u svijetu rada.	Pedagog
Predavanje Svibanj 2023.	Postupak prijave i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?	Korisne informacije o postupku prijave i upisa u srednju školu; upoznavanje s relevantnom literaturom i pravilnicima → <i>Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole, Odluka o upisu učenika u I. razred srednje škole</i> ; upoznavanje s potrebnom dokumentacijom, rokovima, mjestima i sl.	Pedagog
Roditeljski sastanak Svibanj/lipanj 2023.	Postupak prijave i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?	Korisne informacije o postupku prijave i upisa u srednju školu; upoznavanje s relevantnom literaturom i pravilnicima → <i>Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole, Odluka o upisu učenika u I. razred srednje škole</i> ; upoznavanje s potrebnom dokumentacijom, rokovima, mjestima i sl.	Pedagog Razrednici Roditelji
Praktičan rad Svibanj 2023.	Prva prijava u sustav Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole	Upoznavanje s sustavom, pružanje uputa o korištenju sustava, prijava obrazovnih programa.	Pedagog Razrednik Učitelj informatike Učenici

Individualni razgovori (tijekom cijelog 2. polugodišta)	Upis učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama u srednju školu	Pravodobno otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama; suradnja s liječnikom, službom Zavoda za zapošljavanje, roditeljima, učiteljima.	Pedagog Roditelj Učenik
---	---	---	-------------------------------

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Nabava opreme potrebne za rad izvanškolskih aktivnosti u sklopu STEM projekta

1. DRVODJELJSKA RADIONICA- 42.626

Ubodna pila, Električna blanja, Vibracijska bušilica, Oscilirajuća bušilica, Ekscentarska bušilica, Tračna bušilica, Stolna tračna bušilica, Dvostrana stolna brusilica, Stupna bušilica, Ručna pila za drvo, Tokarski stroj, Ciklon usisavač, Kutija s alatom, Radna klupa 5 kom, Set ATAS Hobby 5 kom, Literatura: Stolarski radovi za neznalice.

2. 3D DIZAJNIRANJE- 87.940,00 KN

3D Printer, Software school master Class, Računalo - 15 kom , Grafički tablet - 15kom.

3. ROBOTIKA- 25.758,00 KN

1. LEGO ROBOT SET 10KOM, Priručnik za učenje (Programiranje mRobota), Multimedijaska didaktika priručnik = 239,00kn.

4. ISTRAŽIVAČI PRIRODE- 3.075,70 KN

Školska ploča za STEM zid, Slijed aktivnosti recikliranje, Igra razvrstavanja otpada, Igra očistimo šumu, Slagalica zemlja i izvori energije, Brinemo o okolišu, Brinemo o okolišu - štednja vode, Komplet za filtriranje vode, Komplet za eksperimentiranje vodom, 3D model kruženja vode u prirodi, Literatura-Održivi razvoj izvanučionička nastava u zavičaju, Literatura-Molekule, Literatura Prirodoslovlje, Literatura Terenske i laboratorijske vježbe i statističke metode u ekologiji.

5. MALI BIOLOZI- 2.875,55 KN

Element Tebia s 8 plitica, magneti potkove 6kom, mega epruvete a stalku 6kom, magnetni žetoni , magnetni štapići 6kom, povećalo, kuta i naočale za male znanstvenike, povećalo superbuba , komplet termometara, menzure, kutije za insekte.

6. IZGRADNJA NADSTREŠNICE/SJENICE ZA PROVOĐENJE IZVANNASTAVNIH/IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI- 70.000,00

Dobave materijala i izrade nadstrešnice, veličine 8mx4m.

- nabava klupa u školskom dvorištu za potrebe izvanučioničke nastave
- obnavljanje dotrajale tehnologije (projektori u učionicama)
- obnavljanje školskih stolica koje su oštećene,
- obnavljanje dotrajale sanitarije
- nabava samostojećih panoa za hol, nedostatnih polica za kabinete, potrebnih rekvizita u sportskoj dvorani opreme za kabinet biologije, kemije, geografije, zavjese za urede i knjižnicu, sadnice drveća, grmlja i cvijeća za daljnje uređenje unutrašnjih prostora škole i školskog dvorišta.

11. PRILOZI:

- 11.1. Školski preventivni program u 2022./2023. školskoj godini
- 11.2. Program suradnje škole s policijskim službenicima za prevenciju PU Vukovarsko-srijemske županije na realizaciji preventivnih projekata i programa
- 11.3. Godišnji plan i program rada pedagoga
- 11.4. Godišnji plan i program rada knjižničara
- 11.5. Godišnji plan i program rada UZ ŠOR Vrbanja
- 11.6. Godišnji plan i program za estetsko uređenje škole
- 11.7. Godišnji plan i program ŠSD „Niski start“
- 11.8. Raspored sati

11.1. PROGRAM SURADNJE ŠKOLE S POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA ZA PREVENCIJU PU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE NA REALIZACIJI PREVENTIVNIH PROJEKATA I PROGRAMA:

CILJANO PODRUČJE	TEMA	NAMJENA	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	OBLIK SURADNJE	AKTIVNOSTI U NAŠOJ REALIZACIJI
Edukativno-preventivni program s ciljem podizanja svijesti o važnosti poštivanja prometnih propisa i osvještavanja najmlađih sudionika u prometu o potencijalnim opasnostima, te podizanje razine sigurnosti najmlađih sudionika u prometu.	„Poštujte naše znakove“.	Učenicima prvog razreda.	Prema dogovoru s policijskim službenicima prometne policije PU Vukovarsko-srijemske županije tijekom mjeseca rujna, listopada 2022. godine te kontinuirano tijekom školske godine.	Predavanje za učenike prvog razreda.	Učiteljica prvog razreda će tijekom godine u sklopu izvanučioničke nastave provesti aktivnosti na temu „Promet: Vozimo bicikl, koturaljke, romobil – sudjelujemo u prometu“ te „Put od kuće do škole“.
Senzibiliziranje javnosti, posebice najmlađe populacije i njihovih roditelja, o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske tehnologije te interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o internetu.	„Sigurnost i zaštita djece na internetu“.	Predavanje za roditelje i učenike	Prema dogovoru s policijskim službenicima; tijekom mjeseca veljače povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta.	Predavanje za roditelje koje će održati policijske službenice za prevenciju PU Vukovarsko-srijemske županije.	Učitelj informatike će održati sat obuhvaćen Nastavnim planom i programom – „Sustavno prikupljanje sadržaja s weba“ te će govoriti o praktičnim savjetima i pitanju zaštite na Internetu. Osim u predmetnoj nastavi, nastavnik informatike ostvarit će suradnju i s razrednom nastavom. Učenici će učiti o načinima zaštite podataka putem CERT-a i CARNeta te će kroz edukativne emisije, radionice i igre učiti o nasilju na Internetu. Tijekom cijele godine, u sklopu Školskog preventivnog programa naše škole, razrednik i pedagoginja održavat će radionice i predavanja iste ili srodne tematike.

Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu.	„Ostani svoj- to je uspjeh tvoj“	Učenicima petog razreda	10. Listopada 2022.	Športsko- edukacijsko- rekreacijski dan u organizaciji Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga i drugih ovisnosti VSŽ	Tijekom cijele godine, u sklopu Školskog preventivnog programa naše škole, pedagoginja će održavati radionice iste ili srodne tematike: „Utjecaj ovisnosti na sve aspekte života“.
--	----------------------------------	-------------------------	---------------------	---	--

11.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Pripremanje odgojno-obrazovnog rada i realizacija školskog programa			220
1.1.	Analiza Planova i programa rada škole prethodnih školskih godina			20
1.1.2.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole	Na temelju analize prijašnjih Planova i programa utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole, a rezultate primjenjivati u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi; ispitati prednosti, nedostatke i izdvojiti prioritetna područja unapređenja škole.	Kolovoz, rujan, svibanj, lipanj	
1.1.3.	KREDA analiza		Svibanj, lipanj	
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje			95
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Temeljito planiranje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana škole, pedagoga i učitelja radi ostvarivanja jedinstvenog identiteta škole.	Kolovoz, rujan, listopad, lipanj	
1.2.2.	Izrada plana i programa rada pedagoga			
1.2.2.1.	Izrada mjesečnog i tjednog plana i programa rada pedagoga			
1.2.3.	Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			90
1.3.1.	Planiranje suradnje s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom	Poticanje što bolje suradnje i međuljudskih odnosa te povezivanje škole s lokalnom zajednicom.	Tijekom školske godine	

1.3.2.	Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne, izvanučioničke nastave, izvannastavnih i ostalih školskih aktivnosti	Obogaćivanje školskog kurikulumu sadržajima temeljenim na potrebama, interesima i mogućnostima učenika. Planiranje što bolje integracije sadržaja međupredmetnih tema.	Kolovoz, rujan
1.3.3.	Planiranje aktivnosti vezanih uz provođenje međupredmetnih tema – projektni dani i projektni tjedan		Kolovoz, rujan
1.3.4.	Planiranje stručnog usavršavanja učitelja i osobnog stručnog usavršavanja	Kreiranje kvalitetnog plana stručnog usavršavanja.	Tijekom školske godine
1.3.5.	Planiranje profesionalne orijentacije učenika	Praćenje potreba i postignuća učenika radi njihova napredovanja.	Tijekom 2. obrazovnog razdoblja
1.3.6.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu ili pokazuju teškoće u radu		Tijekom školske godine
1.3.7.	Planiranje projekata i istraživanja te praćenja i unapređivanja nastave	Planiranje projektne i istraživačke djelatnosti u svrhu unapređenja neposredne odgojno-obrazovne prakse.	Tijekom školske godine
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole		15
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje novih spoznaja iz znanosti, znanstvene i stručne literature, opreme te metodičkih i didaktičkih sredstava radi unapređivanja nastavnog procesa; briga o prostornom uređenju škole; izrada didaktičkih materijala na temelju poznavanja učenika, kolektiva i cjelokupnog školskog ozračja.	Tijekom školske godine
1.4.2.	Izrada instrumenata za praćenje nastave, realizacije rada učitelja te rad s učenicima		
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		805
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		80
2.1.1.	Radni dogovori Povjerenstva za upis djece u 1. razred osnovne škole	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja poboljšanjem kvalitete upisa djece u školu, temeljitom pripremom materijala i aktivnosti i kvalitetnom suradnjom sa sustručnjacima, roditeljima, učiteljima i predškolskim ustanovama. Objektivno utvrđivanje spremnosti i zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole aktiviranjem stručnih i pedagoških kompetencija.	Ožujak, travanj, svibanj, lipanj
2.1.2.	Suradnja s predškolskom ustanovom i odgajateljicom		
2.1.3.	Priprema radnih materijala za upis		
2.1.4.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		
2.1.5.	Sastanak Povjerenstva za upis djece radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta nakon obavljenog pregleda		
2.1.6.	Upis novopridošlih učenika		

2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela.	
2.1.8.	Suradnja i sastanak s roditeljima upisanih učenika		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		8
2.2.1.	Praćenje inovacija u opremanju škole i sudjelovanje u nabavci nove školske opreme i didaktičkog materijala	Unapređivanje, inoviranje i osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Tijekom školske godine
2.2.2.	Sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti (Poticanje čitanja, Roditeljski sat)		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		310
2.3.1.	Posjet nastavi i naknadna analiza nastavnog sata – razgovori s učiteljima	Unapređivanje nastavnog procesa strukturiranim i nestrukturiranim uvidima u nastavu; uočavanje prednosti i nedostataka vođenja nastavnog procesa i poboljšanje vođenja pedagoške dokumentacije.	Studeni, ožujak
2.3.2.	Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i pregled e-Dnevnika		
2.3.3.	Praćenje kvalitete rada novih učitelja, pripravnika, asistenata i pomoćnika u nastavi	Osposobljavanje učitelja i učitelja pripravnika za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad.	Tijekom školske godine
2.3.4.	Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa – razgovorom, uvidom u sat, mjesečnim Planovima i programima	Dobivanje uvida u ostvarenost ciljeva, zadaća i aktivnosti nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma	
2.3.6.	Praćenje opterećenja, izostanaka, ocjenjivanja i ponašanja učenika	Stvaranje pozitivnog školskog i razrednog ozračja, radi emocionalnog, moralnog i intelektualnog napredovanja učenika; poticanje učenja pozitivnih socijalnih vještina i kulture prihvaćanja. Poticati učenike (u suradnji s razrednicima) na preuzimanje prihvatljivih obrazaca ponašanja i nenasilno rješavanje sukoba.	Tijekom školske godine
2.3.7.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – pedagoške radionice, predavanja (ŠPP, međupredmetne teme)		
2.3.6.1.	Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO		
2.3.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV, RV),	Doprinos kvalitetnijem radu stručnih tijela škole (predavanja, radionice, temeljita priprema materijala i dokumentacije, redovito izvještavanje, suradnja itd.)	Tijekom školske godine
2.3.8.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.9.	Sudjelovanje u projektnim aktivnostima	Provođenje projektnih aktivnosti, praćenje rezultata projektnih aktivnosti	Tijekom školske godine
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		80
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		

2.4.1.1.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju, problemima u ponašanju te emocionalnim problemima i darovitim učenicima	Osiguravanje uvjeta za kvalitetan rad s učenicima s posebnim potrebama. Pravovremena i objektivna identifikacija učenika s posebnim potrebama (primjena valjanih instrumenata). Podrška učenicima s posebnim potrebama u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Tijekom školske godine
2.4.2.	Praćenje rada učenika, njegovih odgojno-obrazovnih postignuća i napredovanja		
2.4.3.	Sudjelovanje u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za učenike s posebnim potrebama		
2.4.4.	Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicima u školi i izvan škole	Razvijanje senzibiliteta za učenike s posebnim potrebama; poticanje ozračja prihvaćanja (radionice, savjetodavni rad, individualni i grupni razgovori i sl.) Suradnja s učiteljima, roditeljima, sustručnjacima i vanjskim ustanovama.	Tijekom školske godine
2.4.5.	Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama		
2.4.5.1.	Savjetodavni rad s učiteljima, učenicima, razrednicima i roditeljima radi otklanjanja nepoželjnih oblika ponašanja i stvaranja ozračja prihvaćanja i učenja pozitivnih socijalnih vještina i pravila ponašanja		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja		240
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni, VU)	Osiguravanje uvjeta (prostornih, materijalnih, ljudskih) za kvalitetan individualni i grupni savjetodavni rad; pružanje pomoći i podrške. Stvaranje ozračja za razvoj i napredovanje djeteta. Poticanje kvalitetne suradnje s roditeljima te njihova što veća uključenost u život škole; proširivanje suradnje s lokalnom zajednicom. Poticanje kooperativnog odnosa učitelja i pedagoga kao uvjeta za napredovanje i razvijanje stručnih kompetencija (savjetodavni rad, primjeri dobre prakse).	Tijekom školske godine
2.5.2.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni, VR)		
2.5.3.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima i razrednicima		
2.5.4.	Suradnja s ravnateljicom		
2.5.5.	Suradnja sa sustručnjacima (psiholozima, stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, liječnicima itd.)		
2.5.6.	Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom (dječji vrtić, CZSS, zdravstvene ustanove, policijska postaja, druge osnovne i srednje škole, AZOO, NCVV, HZZ, Ministarstvo itd.)		
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		48
2.6.1.	Suradnja s razrednikom učenika 8. razreda	Identificiranje profesionalnih interesa učenika te usmjeravanje učenikovih interesa ovisno o njegovim željama, potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Upoznavanje učenika s mogućnostima izbora zanimanja, radi što boljeg zadovoljavanja njihovih profesionalnih interesa.	Tijekom školske godine
2.6.2.	Održavanje predavanja i radionica za učenike 8. razreda		
2.6.3.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u srednju školu		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.7.	Upoznavanje učenika s mogućnostima i ponudom srednjih školi		
			Veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj

2.6.8.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i srednjim školama	Identificirati učenika s teškoćama te ih pravodobno informirati (i njihove roditelje).		
2.6.9.	Suradnja s roditeljima učenika		Tijekom školske godine	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			24
2.7.1.	Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa	Koordiniranje realizacije programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja. Analiza ostvarenosti Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema. Kvalitetan neposredni rad s učenicima i učiteljima u svrhu razvijanja humanijih međusobnih odnosa. Suradnja s vanjskih ustanovama.	Tijekom školske godine	
2.7.2.	Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, Škola u prirodi)			
2.7.3.	Sudjelovanje u provođenju međupredmetnih tema			
2.7.4.	Rad na poboljšavanju socijalnih odnosa unutar razrednih odjela			
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Osigurati uvjete za realizaciju kulturne i javne djelatnosti škole; poticanje što veće uključenosti učenika, učitelja, roditelja i lokalne zajednice.	Tijekom školske godine	15
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata			140
3.1.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve			50
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Situacijskom analizom utvrditi trenutno stanje i ostvarenost postavljenih ciljeva. Utvrđiti korake unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s obzirom na procijenjeno stanje. Poticati manja istraživanja i projekte svih odgojno-obrazovnih djelatnika radi unapređivanja nastavnog procesa i cjelokupnog rada škole; primjenjivati rezultate u neposrednoj odgojno obrazovnoj praksi.	Prosinač, siječanj	
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine		Kolovoz, rujanj	
3.1.4.	Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa		Tijekom školske godine	90
3.1.4.1.	Sociometrija – provođenje ispitivanja međusobnog odnosa učenika u razrednom odjelu		Tijekom školske godine	
3.1.4.2.	Obrada i interpretacija podataka sociometrije			
3.1.4.3.	Primjena spoznaja u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi			
3.1.5.	Vrednovanje rada odgojno-obrazovnih djelatnika			
3.1.6.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.1.7.	Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje (NCVVO)			
4.	Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika			135

4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		75
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Osobni profesionalni razvoj pedagoga, refleksija o vlastitim stručnim kompetencijama i unapređivanje istih, proširivanje spoznaja o vlastitom radu, cjeloživotno učenje i obogaćivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse. Suradnja sa sustručnjacima.	Tijekom školske godine
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi		
4.1.3.	ŽSV stručnih suradnika		
4.1.4.	Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike		
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		60
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Proširivanje spoznaja učitelja sadržajima iz područja pedagogije i srodnih znanosti, razvoj stručnih kompetencija, cjeloživotno učenje, inoviranje i osuvremenjivanje nastavnog procesa. Vješto snalaženje u korištenju stručne literature radi zadovoljavanja čitateljskih interesa i rješavanja potencijalnih problemskih situacija. Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno-obrazovnu djelatnost te daljnje pedagoško usmjeravanje.	Tijekom školske godine
4.2.2.	Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje		
4.2.3.	Održavanje pedagoških radionica i predavanja za učitelje		
4.3.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja		
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima		
4.2.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		100
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		20
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i lektirnih djela	Populariziranje stručne i znanstvene literature; poticanje učenika i učitelja na redovito korištenje i proučavanje literarne građe.	Tijekom školske godine
5.1.2.	Poticanje učenika i učitelja na redovito čitanje i proučavanje stručne literature		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		80
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Temeljito vođenje pedagoške dokumentacije radi osiguravanja direktne veze s određenim fazama rada, bržeg pronalaženja relevantnih podataka, kvalitetnijeg kratkoročnog i dugoročnog planiranja rada, smanjivanja pogrešaka te stvaranja uvjeta za napredak škole.	Tijekom školske godine
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi		
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima i roditeljima		
5.2.4.	Pregled učiteljske dokumentacije		

6.	Ostali poslovi		280
6.1.	Nepredviđeni poslovi radi nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa		Tijekom školske godine
SVEUKUPNO SATI:			1400

11.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Redni broj	Mjesec	Provedbene aktivnosti	Ciljane skupine	Nositelji	Suradnici u provedbi
1.	Rujan 2022.	Predavanje i radionica: <i>Poštujmo naše znakove</i>	1. razred	Pripadnici policijske uprave Vukovarsko – srijemske	Razrednica 1. razreda, stručna suradnica pedagoginja
2.		Radionica: <i>Pravilna prehrana</i>	1. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 1. razreda
3.	Listopad 2022.	Radionica: <i>Jesmo li prijatelji</i>	2. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 2. razreda
4.		Radionica: <i>Nasilje preko Interneta – cyberbulling +anketa učenika.</i>	4. – 8.	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednici 4. – 8. razreda
5.		Radionica: <i>Empatija</i>	4. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 4. razreda
6.		Radionica: <i>Kako se ponašamo prema životinjama?</i>	1. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 1. razreda
7.		Obilježavanje Tjedna školskog doručka (radionice, projektni dan)	1. – 8. razred	Svi razrednici	Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka
8.		Stu de ni 20 22	Radionica: <i>Dječja prava</i>	1. i 2. razred	Stručna suradnica pedagoginja

9.		Radionica: <i>Upravljanje emocijama</i>	2. i 3. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednici 2. i 3. razreda
10.		Radionica: <i>Vještina uspješnog učenja, I. dio</i>	4. i 5. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 5. razreda
3.		Radionica: <i>Samoprihvatanje</i>	6. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 6. razreda
4.		Radionica: <i>Negativan i pozitivan utjecaj medija</i>	7. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 7. razreda
5.		Predavanje: <i>Prevenција nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja</i>	7. razred	Pripadnici policijske uprave Vukovarsko – srijemske	Stručna suradnica pedagoginja, razrednica 7. razreda
6.	Prosinac 2022.	Radionica: <i>Vještina uspješnog učenja, 2. dio</i>	4. i 5. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 5. razreda
7.		Radionica: <i>Povjerenje i razumijevanje</i>	6. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 6.
8.		Radionica: <i>Moderne ovisnosti</i>	8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednik 8. razreda
9.		Predavanje: <i>Živim zdravo - Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu</i>	8. razred	Pripadnici policijske uprave Vukovarsko – srijemske	Stručna suradnica pedagoginja, razrednica 7. razreda
10.	Siječanj 2023.	Radionica: <i>Prijateljstvo</i>	1. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 1. razreda
11.		Radionica: <i>Prihvatanje različitosti</i>	2. i 6. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednici 2. i 6. razreda
12.		Radionica: <i>Razderano srce</i>	5. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 5. razreda
13.		Radionica: <i>Nasilje među nama</i>	6. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 6. razreda

14.		Anketiranje učenika osmih razreda o izboru zanimanja	8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednik 8. razreda
15.	Veljača 2023.	Radionica: <i>Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice</i>	2. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 2. razreda
16.		Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (radionice, predavanja)	1. – 8. razreda	Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka, učiteljica Informatike	Svi razrednici
17.		Radionica: <i>Crno janje</i>	2. i 3. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 3. razreda
18.		Radionica: <i>Nenasilno ponašanje</i>	4. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 4. razreda
19.		Radionica: <i>Prevenција međuvršnjačkog nasilja</i>	7. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 7. razreda
20.		Radionica: <i>Prevenција međuvršnjačkog nasilja</i>	8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednik 8. razreda
21.		Obilježavanje Dana ružičastih majica	1. – 8. razreda	Stručna suradnica pedagoginja	Svi razrednici i učitelji
22.		Ožujak 2023.	Radionica: <i>Mirno rješavanje sukoba</i>	2. razred	Stručna suradnica pedagoginja
23.	Radionica: <i>Voda – najzdravije piće</i>		3. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 3. razreda
24.	Radionica: <i>Vršnjački pritisak</i>		5. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 5. razreda
25.	Radionica: <i>Asertivna komunikacija</i>		4. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 4. razreda
26.	Radionica: <i>Samospoznavaja</i>		8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednik 8. razreda
27.	Travanj 2023.	Radionica: <i>Nepoželjne riječi</i>	2. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 2. razreda
28.		Radionica: <i>Razvoj pozitivne slike o sebi</i>	4. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 4. razreda

29.		Predavanje: <i>Putovi obrazovanja</i>	8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednik 8. razreda
30.	Svibanj 2023.	Radionica: <i>Odgovorno ponašanje</i>	7. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 7. razreda
31.		Radionica: <i>Poštivanje pravila</i>	3. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 3. razreda
32.		Radionica: <i>Humanost na djelu</i>	2. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednica 2. razreda
33.		Predavanje: <i>Postupak prijave i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?</i>	8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Razrednik 8. razreda
34.			Obilježavanje Dana sporta (sportske aktivnosti, radionice)	1. – 8. razred	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, svi razrednici
35.	Tijekom m školske godine	Provedba sociometrijskog mjerenja	1. – 8. razred	Stručna suradnica pedagoginja	Svi razrednici
36.	Tijekom m školske godine	Pedagoške radionice po potrebi razreda	1. – 8.	Stručna suradnica pedagoginja	Svi razrednici

Prilog – Preventivne aktivnosti razrednika i učitelja

Redni broj	Mjesec	Provedbene aktivnosti	Ciljane skupine	Nositelji	Suradnici u provedbi
1.	Rujan 2022.	Sat razrednika: <i>Uvažavanje različitosti</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
2.		Sat Vjeronauka: <i>Izazovi puberteta</i>	7. razred	Vjeroučiteljica	

3.	Listopad 2022.	Sat razrednika: <i>Različiti smo, jednako smo vrijedni</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
4.		Sat razrednika: <i>Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
5.		Sat razrednika: <i>Ponašanje prema životinjama</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
6.		Sat razrednika: <i>Oprez, internet, mobitel</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
7.		Sat razrednika: <i>Vježbanje vještina o organizaciji i upravljanju džeparcem</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
8.		Sat razrednika: <i>Kako uspješno učiti</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
9.		Sat razrednika: <i>Naučiti kako učiti</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
10.		Sat razrednika: <i>Tijelo je naš dom (briga o zdravlju i prekomjernoj tjelesnoj težini)</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
11.		Sat razrednika: <i>Asertivnost</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
12.		Sat razrednika: <i>Učiti kako učiti</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
13.		Sat razrednika: <i>Pravilna prehrana</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
14.		Sat razrednika: <i>Odgovorni smo za svoje zdravlje</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
15.		Sat razrednika: <i>Nasilje na internetu</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	
16.		Sat razrednika: <i>Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa</i>	8. razred	Razrednik 8. razreda	
17.		Sat razrednika: <i>Opasnosti djeteta</i>	8. razred	Razrednik 8. razreda	
18.		Sat Informatike: <i>Zaštita računala i podataka, sigurnost na mreži</i>	6. razred	Učitelj Informatike	
19.		Priroda i društvo: <i>Pravila ponašanja na putu od kuće do škole</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	

20.	Studeni 2022.	Sat razrednika: <i>Različiti smo, jednako smo vrijedni</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
21.		Sat razrednika: <i>Uporaba sanitarnog čvora</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
22.		Sat razrednika: <i>Zdravlje i bolest</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
23.		Sat razrednika: <i>Kako sačuvati zdravlje?</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
24.		Sat razrednika: <i>Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
25.		Sat razrednika: <i>Pravilna prehrana</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
26.		Sat razrednika: <i>Prava djece</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
27.		Sat razrednika: <i>Osjećaji – što ću s vama</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
28.		Sat razrednika: <i>Ja i ti – slični, a različiti</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
29.		Sat razrednika: <i>Biti prijatelj</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
30.		Sat razrednika: <i>Tolerancija, prihvaćanje i uvažavanje različitosti</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
31.		Sat razrednika: <i>Osobna higijena</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
32.		Sat razrednika: <i>Zdravlje – najveća dragocjenost</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
33.		Sat razrednika: <i>Komunikacijske vještine</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
34.		Sat razrednika: <i>Komunikacija – temelj dobrih odnosa</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	
35.		Sat razrednika: <i>Promocija odgovornog ponašanja</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	
36.		Sat razrednika: <i>Društvene mreže – opasnosti i rizici</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	

37.		Sat razrednika: <i>Prednosti i nedostaci društvenih mreža</i>	8. razred	Razrednik 8. razreda		
38.		Hrvatski jezik: – <i>Zdravo spavanje i zdrava budnost u adolescenciji</i>	8. razred	Učiteljica hrvatskog jezika		
39.	Prosinac 2022.	Sat razrednika: <i>Kako se ponašamo prema djeci i odraslima</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda		
40.		Sat razrednika: <i>Krvarenje iz nosa</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda		
41.		Sat razrednika: <i>Sličnosti i razlike</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda		
42.		Sat razrednika: <i>Tjelesna aktivnost – jednostavna motorička gibanja</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda		
43.		Sat razrednika: <i>Pubertet</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda		
44.		Sat razrednika: <i>Prava djeteta</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda		
45.		Sat razrednika: <i>Što mogu učiniti za druge</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda		
46.		Priroda i društvo: <i>Pubertet</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda		
47.		Siječanj 2023.	Sat razrednika: <i>Prijateljstvo</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
48.			Sat razrednika: <i>Zdravlje je najveće bogatstvo</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
49.	Sat razrednika: <i>Osjećaji su važni</i>		2. razred	Razrednica 2. razreda		
50.	Sat razrednika: <i>Kako učiti</i>		2. razred	Razrednica 2. razreda		
51.	Sat razrednika: <i>Svaki problem ima rješenje</i>		2. razred	Razrednica 2. razreda		
52.	Sat razrednika: <i>Mentalno zdravlje</i>		3. razred	Razrednica 3. razreda		
53.	Sat razrednika: <i>Jačam samopouzdanje</i>		4. razred	Razrednica 4. razreda		

54.	Veljača 2023.	Sat razrednika: <i>Medijacija – načini nenasilnog rješavanja sukoba</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
55.		Sat razrednika: <i>Od igre do sukoba</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
56.		Sat razrednika: <i>Promocija odgovornog ponašanja</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
57.		Sat razrednika: <i>Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
58.		Sat razrednika: <i>Opasnosti mobitela</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	
59.		Sat razrednika: <i>Rizične situacije/rizična ponašanja</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	
60.		Sat razrednika: <i>Odgovorno ponašanje na Internetu</i>	8. razred	Razrednik 8. razreda	
61.		Sat razrednika: <i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
62.		Sat razrednika: <i>Mentalno zdravlje – postignuća i odgovornost za učenje</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
63.		Sat razrednika: <i>Sigurnost na društvenim mrežama</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
64.	Sat razrednika: <i>Nasilje prestaje ovdje – kako riješiti sukobe</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda		
65.	Sat razrednika: <i>Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda		
66.	Sat razrednika: <i>Emocija u vršnjačkim odnosima</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda		
67.	Sat razrednika: <i>Vršnjački pritisak i samopoštovanje</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda		
68.	Sat razrednika: <i>Prevenција nasilja u bliskim vezama</i>	8. razred	Razrednik 8. razreda		
69.	Ožuja 2023.	Sat razrednika: <i>Pravilno držanje tijela</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	

70.		Sat razrednika: <i>Oprezno u prometu i igri</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
71.		Sat razrednika: <i>Korištenje i procjena različitih izvora informacija (reklame)</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
72.		Sat razrednika: <i>Humano ponašanje</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
73.		Sat razrednika: <i>Voda – kapljica života</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
74.		Sat razrednika: <i>Zdrava prehrana i ja</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
75.		Sat razrednika: <i>Životne vještine – pristojno/nepristojno</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
76.		Sat razrednika: <i>Rješavanje problema</i>	4. razred	Razrednica 4. razreda	
77.		Sat razrednika: <i>Komunikacija na internetu</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
78.		Sat razrednika: <i>Stereotipi i predrasude</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
79.		Sat razrednika: <i>Vrste komunikacije i aktivno slušanje</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
80.		Sat razrednika: <i>Povjerenje – vođenje prostorom</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
81.		Sat razrednika: <i>Uloga medija u vršnjačkim odnosima</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
82.		Sat razrednika: <i>Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje</i>	7. razred	Razrednica 7. razreda	
83.		Priroda i društvo: <i>Prava i dužnosti djeteta</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
84.		Hrvatski jezik: <i>Dan ružičastih majica</i>	6. razred	Učiteljica hrvatskog jezika	
85.	Tr av anj 20 22	Sat razrednika: <i>Želim učiti, učenjem do uspjeha</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	

86.		Sat razrednika: <i>Opasnosti / rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
87.		Sat razrednika: <i>Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda	
88.		Sat razrednika: <i>Kakav okoliš želimo</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
89.		Sat razrednika: <i>Pružanje prve pomoći</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
90.		Sat razrednika: <i>Pravilna prehrana i zdrava hrana</i>	5. razred	Razrednica 5. razreda	
91.		Priroda i društvo: <i>Briga za zdravlje</i>	1. razred	Razrednica 1. razreda	
92.		Sat Njemačkog jezika: <i>Neue Werte, Neue Ideale – kultura življenja i način prehrane (anoreksija, bulimija)</i>	7. razred	Učiteljica njemačkog jezika	
93.		Sat Engleskog jezika: <i>Unit 5 – English across the curriculum (Computer studies: safety on the Net)</i>	7. razred	Učiteljica engleskog jezika	
94.		Svibanj 2023.	Sat razrednika: <i>Odgovorno upravljanje novcem</i>	2. razred	Razrednica 2. razreda
95.	Sat razrednika: <i>Prevenција ovisnosti – ponašanje i naše zdravlje</i>		3. razred	Razrednica 3. razreda	
96.	Sat razrednika: <i>Ovako vidim sebe</i>		4. razred	Razrednica 4. razreda	
97.	Sat razrednika: <i>Vlastito tijelo u promjenama</i>		5. razred	Razrednica 5. razreda	
98.	Sat razrednika: <i>Moja uloga u očuvanju prirode</i>		5. razred	Razrednica 5. razreda	
99.	Priroda i društvo: <i>Pravilna prehrana i tjeļovježba</i>		1. razred	Razrednica 1. razreda	
100.	Priroda i društvo: <i>Hranim se pravilno</i>		2. razred	Razrednica 2. razreda	

101.	Lipanj 2023.	Sat razrednika: <i>Vozimo bicikl, koturaljke, romobil – sudjelujemo u prometu</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
102.		Sat razrednika: <i>Vrline i mane</i>	6. razred	Razrednica 6. razreda	
103.		Priroda i društvo: <i>Što može moje tijelo?</i>	3. razred	Razrednica 3. razreda	
104.		Hrvatski jezik: <i>YouTube kao zabava broj jedan</i>	8. razred	Učiteljica hrvatskog jezika	

11.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠK. 2022./2023.GOD.

Školska knjižnica je otvorena utorkom, četvrtkom i svaki drugi petak od 8,00 do 14,00 sati. Iz godišnjeg programa rada posebno se izdvajaju sljedeće aktivnosti:

1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost

Tijekom godine sustavno će se raditi na kompletiranju i obnavljanju lektirnog fonda. Knjižnica se pratiti nova izdanja stručne literature i u skladu s mogućnostima nabaviti istu. U dogovoru s nastavnicom Hrvatskog jezika prošle godine osuvremenjen je popis lektira koje će se čitati te ćemo ove godine pokušati nabaviti sve potrebno (financijska sredstva Ministarstva, prikupljanje starog papira i sredstva Škole).

2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Knjižnica će i ove godine biti na raspolaganju svim učenicima i učiteljima u ostvarenju zadaća projektne i istraživačke nastave. U okviru godišnjeg plana i programa planirana je realizacija niza sati u knjižnici u svim razrednim odjelima. Vodeći računa o trenutačnim teškoćama vezanim za COVID 19, knjižnica će svoj rad prilagoditi epidemiološkim preporukama. Pojedini nastavni materijali postaviti će se na Teams-u. Na web stranici škole, a u skladu s dobivenim preporukama i smjernicama, učenicima će biti dostupni svi potrebni materijali u digitalnom obliku. Učenike će se privikavati na svrsishodnije i aktivnije korištenje različitih izvora informacija. Svojim aktivnostima knjižnica će poticati kritičko razmišljanje i valjan odabir provjerenih informacija.

Od ove školske godine u svrhu promicanja čitanja osnovat ćemo Čitateljski klub u školi. Čitateljski klub će okupiti učenike trećeg i četvrtog razreda, a zamišljen je kao dio školskog projekta Poticanje čitanja u koji ćemo uključiti suradnju s Likovnjacima, Općinom Vrbanja te svim učenicima i učiteljima Škole.

3. Kulturna i javna djelatnost

U suradnji s učiteljima i pedagoginjom knjižnica će obilježiti sve važnije obljetnice. S učenicima će se prikladno uređivati panoji kao i ostali školski prostori, ukoliko to dopusti epidemiološka situacija. U slučaju prelaska na on line nastavu, svi potrebni materijali bit će postavljeni na Teams grupu škole.

4. Stručno usavršavanje

Knjižničarka će aktivno sudjelovati u svim vidovima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje. U suradnji s pedagoginjom na stručnim okupljanjima u školi realizirat će se primjerene teme za stručno usavršavanje učitelja. Knjižničarka će i nadalje aktivno pratiti zadaće koje su postavljene u Loomenu-u. Najavljeni su brojni webinarji koje će knjižničarka nastojati pratiti.

11.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE ŠOR VRBANJA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

MJE SEC	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	CILJ	KUPOVNI MATERIJALI	PRIKUPLJENI/ RECIKLIRANI MATERIJALI	Vrijeme realiza cije	Način praćenja
IX. X.	Marija Marušić, Ana Dragić, Sanja Prister Pejakić, Suada Lučić Voditelji sekcija Učenici, članovi zadruga	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruga Dogovori o programu rada učeničke zadruga Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi Usvajanje Godišnjeg programa učeničke zadruga	Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.				
	Svi učitelji	PROJEKTNI DAN : DAN KRUHA					

	Ana Dragić, ESTETSKO UREĐENJE	Uređenje hola škole povodom: početka Jeseni, Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	Usvajanje estetskih vrijednosti, razvijanje sklonosti i interesa za uređivanje interijera i eksterijera škole.	Hamer papir, kolaž papir, akrilne boje, ljepilo, špaga...	Plodovi jeseni, darovi zemlje, stolnjaci, ponjavci, tkane stazice	Rujan/ listopad	Uvid u hol, uvid u gotove proizvode, fotodokument acija, prezentacija u aplikaciji Sway.
	Sanja Prister Pejakić i NOVINARI, Suada Lučić i KNJIŽNIČARI	Izrada školskog lista Vidici mladih intervjuiranje, snimanje fotografiranje	Izrada školskog lista Vidici mladih			Tijekom školske godine	Fotodokumen tacija, uvid u šk. list
	Marija Marušić KREATIVNA RADIONICA	Izrada dekorativnih i uporabnih predmeta s kojima se uređuju prostorije škole.	Poticanje na kreativnost	Hamer papir, boje, kolaž papir		Rujan – prosinac	Uvid u radove u prostorijama škole
	Učiteljice RN, Danijel Čorluka, Mladi čuvari prirode	Obilježavanje ekoloških datuma, čišćenje okoliša, sadnja biljaka u školskom vrtu, suradnja sa INA Školski vrt	Potaknuti učenike na brigu o okolišu, educirati o načinima očuvanja.	Rukavice, vreće za smeće		Tijekom školske godine	Plakati, panoi, radovi učenika
	Suada Lučić, Sanja Prister Pejakić, učenici	Uređenje hola škole povodom Mjeseca hrvatske knjige	Poticanje čitanja, čitalačkih vještina.			Tijekom mjeseca	Izvješće
	Svi učitelji	PROJEKNI DAN: BOŽIĆ					
XI. XII.	Ana Dragić, Marija Marušić ESTETSKO UREĐENJE,	Izrada božićne dekoracije za hodnike i hol škole. Suradnja sa školskom zadrugom „Šor“ u vidu održavanja	Uređenje prostora škole, izrada prigodnih dekoracija za prodaju, izrada	Paket kokica, masni papir za pečenje, široka ljepljiva traka, debeli konac,	Prikupljeni materijal za medenjake	Tijekom mjeseca, održavan je	Uvid u uređenje prostora škole,

LIKOVNJACI, KREATIVNA RADIONICA	tradicijske radionice „Izrada ukrasa za krispan“	kartonskih predložaka za pakiranje proizvoda učeničke zadruga.	materijal za izradu medenjaka (brašno, biljna mast, jaja, klinčići, med, limun, šećer u prahu...).	Rebrasta ljepenka, patrone za silikonski pištolj.	radionice 13. prosinac 2022.	radionica, prodajna izložba, Fotodokumen tacija, prezentacija u aplikaciji Sway.
Marija Marušić KREATIVNA RADIONICA	Uzgoj božićne pšenice koja bi se uz ostale proizvode isto prodavala na Božićnom sajmu u organizaciji Općine Vrbanja i župe.	Uzgoj i briga o božićnoj pšenici.	Sjeme, posude za pšenicu		Tijekom adventa	Uvid u radove u prostorijama škole te na štanu
Danijel Čorluka, Mladi čuvari prirode	Obilježavanje dana zaštite svjetskih staništa kroz projekt, suradnja sa INA Školski vrt	Educiranje i osvješćivanje učenika o važnosti staništa.	Hamer, kolaž, ljepilo	Prikupljeni materijali	Tijekom mjeseca	Uvid u radove učenika
Sanja Prister Pejakić, Suada Lučić	Praćenje, fotografiranje i bilježenje rada zadruga	Dokumentiranje rada zadruga.				
Danijel Čorluka i svi zadrugari	Sadnja stabala u školskom dvorištu Priprema zemljišta u školskom vrtu	Uređenje školskog dvorišta i priprema zemljišta u školskom vrtu za proljetnu sadnju.			Tijekom mjeseca	Fotodokumen tacija
Ivana Papac, Sanja Prister Pejakić, učenici	Uređenje hola škole povodom: Dan pada grada Vukovara Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan invalida Međunarodni dan prava životinja	Poticanje solidarnosti u humanosti kod učenika Pomoć udrugama oboljelih - natjecanje			16.11. 18.11. 3.12. 4.12. 10.12.	Briga o holu

	Marija Marušić i Svi razrednici	HUMANITARNA AKCIJA	Razvijati socijalnu osjetljivost naših učenika.			prosinac	Izvešće
	SVI RAZREDNICI	Definiranje proizvoda za prodaju, prodaja na štandu (projektni dan)	Prodaja gotovih proizvoda.			prosinac	Uvid u prikupljena sredstva
	Svi učitelji	PROJEKNI DAN: MASKENBAL					
I. II.	Ana Dragić ESTETSKO UREĐENJE	Izrada maski, prigodnih ukrasa za hodnike i hol sa svrhom obilježavanja Poklada (projektni dan)	Uređenje prostora škole i ulaza.	Baloni, drvofigs, reciklirani letci, novine.	Reciklirani i prirodni prikupljeni materijali	Siječanj/veljača	Fotodokumentacija, prezentacija u aplikaciji Sway.
	Marija Marušić KREATIVNA RADIONICA	Pripremanje štanda za smotru zadruga (izbor proizvoda, izrada pozadine)	Stjecanje znanja i vještina za rad raznim tehnikama, izrada predmeta za prodaju.		Prikupljeni prirodni materijal (drvo, prešano cvijeće)	II. polugodište	Uvid u gotove proizvode i prikupljena sredstva
III	Suada Lučić Sanja Prister Pejakić	Praćenje, fotografiranje i bilježenje rada zadruge	Dokumentiranje rada zadruge.				
IV.	Ana Dragić, Marija Marušić ESTETSKO UREĐENJE, LIKOVNJACI, KREATIVNA RADIONICA	Izrada prigodnih uskršnjih dekoracija, Suradnja sa školskom zadrugom „Šor“ u vidu održavanja tradicijske radionice „Šaranje jaja u tintoblaju“	Uređenje prostora škole, izrada prigodnih dekoracija za prodaju, izrada kartonskih predložaka za pakiranje proizvoda učeničke zadruge.	Kuhana jaja, svijeće-lučice, tanki kistovi, staklenke sa čepom, žlice, svijeća ili pećnica štednjaka, papirnati ubrusi	Prikupljanje organskih proizvoda (jaja), reciklaža staklenih posuda, novina i letaka, starih krpa, ostataka voska od svijeća.	04. travanj 2022.	Uvid u gotove proizvode za učeničku zadrugu, fotodokumentacija, prezentacija u aplikaciji

							Sway.
	Svi učitelji	Projektni tjedan Priroda, ekologija, zdravlje suradnja svih učitelja	Educiranje učenika o važnosti očuvanja prirode.	Hamer, kolaž, ljepilo	Prikupljeni materijal	Zadnji tjedan mjeseca travnja	Uvid u projekt (panoi, plakati, radovi učenika)
	Suada Lučić i svi razrednici	Prikupljanje staroga papira	Osvijestiti činjenicu da sakupljanjem staroga papira i njegovom reciklažom čuvamo naše šume.		Stari papir	Tijekom mjeseca	Izvešća, fotodokument acija
V. VI.	Svi učitelji	PROJEKTNI DAN: DAN ŠKOLE					
	Ana Dragić ESTETSKO UREĐENJE, LIKOVNJACI	Izrada uporabnih predmeta od prirodnih materijala za prodaju povodom Dana škole	Stjecati znanja o novim tehnikama, razvijati ideje i finu motoriku kod učenika.	Rebraste ljepenke, stiropor debljine 2- 3 cm, skalpeli, akrilne boje za zid, patrone za pištolj na vrući silikon.	Reciklaža kartona	Svibanj/ lipanj	Uvid u gotove proizvode, fotodokument acija, prezentacija u aplikaciji Sway.
	Marija Marušić KREATIVNA RADIONICA	Izrada dekoracija od prirodnih i recikliranih materijala za prodaju povodom Dana škole	Poticanje učenika na kreativnost i poduzetništvo.	Rebraste ljepenke, stiropor debljine 2- 3 cm, skalpeli, akrilne boje za zid, patrone za pištolj na vrući silikon.	Prikupljeni prirodni materijal	Svibanj/l ipanj	Prodajna izložba, smotra zadruga
	Marija Marušić, Zadružni odbor	Završni sastanak Zadružnog odбора	Uvid u aktivnosti obavljene tijekom			lipanj	Izviješće o radu.

			godine. utvrđivanje sadržaja izvješća o aktivnostima. Razgovor o potrebnim aktivnostima za iduću školsku godinu.				
--	--	--	---	--	--	--	--

11.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

MJESEC	SADRŽAJ	PROSTOR	MATERIJAL	SUDIONICI I NOSITELJI
RUJAN	Prvi dan škole	Hol škole, pano	Hamer u boji Aplikacije Likovni radovi,	Učitelj likovne kulture Učiteljica 1. razreda Učitelj likovne kulture, uč. 5. – 8. raz
LISTOPAD	Prvi dan Jeseni Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	Hol škole, pano, ulaz u školu	Stoljnjac, ponjavci, plodovi zemlje, učnički radovi	Učiteljica likovne kulture, likovnjaci, učiteljica vjeronauka, učiteljice razredne nastave
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar 18.11.2022.	Hol škole	Papir za printanje, fotografije, učnički radovi	Učiteljica likovne kulture, likovnjaci
PROSINAC	Prvi dan zime PROJEKTNI DAN-	Hol škole, pano	Hamer, plakat, aplikacije, papir u boji, reciklirani materijali, učnički radovi	Učiteljica likovne kulture, likovnjaci, učiteljica vjeronauka, kreativna radionica

	Božić			
SIJEČANJ	Dan rukopisa	Pano	Kistovi, bijeli papiri, razne alatke za pisanje, metalna pera različitih vrsta	Učiteljica likovne kulture, učiteljice razredne nastave
VELJAČA	PROJEKTNI DAN- Poklade	Hol škole, učionice	Hamer, reciklirani materijali aplikacije, plakat, učenički radovi	Učiteljica likovne kulture, likovnjaci, učenici i ostali učitelji
OŽUJAK	Prvi dan proljeća	Hol škole, pano	Hameri, papiri u boji, kartoni, učenički radovi	Učiteljica likovne kulture, likovnjaci
TRAVANJ	Uskrs	Hol škole, pano, ulaz u školu	Hamer, papir u boji, reciklirani materijali	Učitelj likovne kulture, likovnjaci, učiteljica vjeronauka, kreativna radionica
SVIBAN LIPANJ	Dan državnosti PROJEKTNI DAN- Dan škole	Pano Dekoracija pozornice, izložba učeničkih radova kroz godinu	Učenički radovi Crni hameri, okviri za radove, učenički radovi	Učiteljica likovne kulture, učiteljica povijesti, učiteljica hrvatskog jezika, likovnjaci

11.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠSD „ NISKI START“ U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

Izvanastavna aktivnost- FUTSAL- Tjedni/ godišnji broj sati – 2/ 70, Broj učenika- 22 učenika od 5. do 8. razreda

SADRŽAJ RADA (PROGRAMSKE CJELINE I TEME)	PLANIRANA UČESTALOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
I. TRČANJA			
1. Posebnosti tehnike trčanja u nogometu	3	Učitelj TZK Antun Maršalko	Utorak i četvrtak, 7. školski sat TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
II. PRIVIKAVANJE NA LOPTU PO PODLOZI			
2. Rolanje lopte donom u mjestu naprijed-natrag, lijevo-desno, kombinirano naprijed-natrag i lijevo- desno, pravocrto rolanje, polukružno i kružno rolanje, rolanje cik-cak	5		
III. VOĐENJE LOPTE			
3. Vođenje lopte sredinom hrpta	4		
4. Vođenje lopte unutrašnjim dijelom hrpta	5		
5. Vođenje lopte vanjskim dijelom hrpta	5		
IV. UDARCI PO LOPTI			
6. Udarac sredinom hrpta i špicom	6		
7. Udarac unutrašnjim dijelom hrpta	6		
8. Udarac unutrašnjom stranom stopala	10		
9. Udarac vanjskim dijelom hrpta	6		
10. Udarac glavom s podloge i sa skokom	5		
V. PRIMANJA LOPTE			
11. Primanje lopte donom	10		
12. Primanje lopte unutrašnjom stranom stopala	6		
13. Primanje lopte amortizacijom sredinom hrpta, natkoljenicom, prsima	6		
VI. OSNOVNI ELEMENTI TAKTIKE			
14. Igra u zadanom prostoru s izmjenom mjesta igrača	6		
15. Igra	15		
UKUPNA UČESTALOST TEMA	90		

11.8. RASPORED SATI U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

OŠ MARA ŠVEL-GAMIRŠEK VRBANJA

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.		TZ K	M	HJ	SR				HJ	LK	IN F	VJ	NJ				HJ	Pi D	TZ K	M					Pi D	VJ	G K	M	HJ				NJ	TZ K	M	IN F	HJ			
2.		G K	TZ K	HJ	M				HJ	M	NJ	IN F	VJ				HJ	TZ K	Pi D	IN F					HJ	M	VJ	Pi D	LK				HJ	M	NJ	TZ K	SR			
3.		M	HJ	IN F	TZ K				NJ	VJ	HJ	M	G K				HJ	M	IN F	TZ K	Pi D				HJ	M	LK	SR	VJ				HJ	Pi D	TZ K	NJ				
4.		HJ	M	TZ K	VJ	G K			Pi D	Pi D	M	NJ	IN F				HJ	HJ	LK	M	EJ				VJ	HJ	TZ K	IN F	EJ				M	NJ	HJ	Pi D	SR			
5.		NJ	M	PR G	HJ	P O	G K		P O	HJ	TK/LK	EJ	TZ K				M	PR	NJ	HJ	VJ				NJ	M	HJ	TZ K	EJ				G E	VJ	SR	HJ	IN F			
6.		EJ	PR	M	G E	HJ	P O		HJ	SR	TK/LK	TZ K	EJ				PR	M	NJ	NJ	VJ				HJ	TZ K	NJ	M	IN F				VJ	HJ	HJ	G K	G E	P O		
7.		M	NJ	HJ	IN F	G E	P O		M	B	TZ K	TK/LK					NJ	HJ	K	B	M	EJ	VJ		K	NJ	F	HJ	TZ K				HJ	G E	P O	VJ	G K	EJ	SR	
8.		K	EJ	NJ	P O	G E	HJ	VJ	K	TZ K	M	B	TK/LK				HJ	NJ	VJ	M	IN F	EJ			TZ K	B	HJ	NJ	F				M	G E	P O	HJ	G K	SR		

Raspored izrađen: 27.9.2022.

aSc Rasporedi

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 68/18) , nakon rasprave na Učiteljskom vijeću dana 4. listopada 2022., rasprave uz pozitivno mišljenje na Vijeću roditelja dana 6. listopada 2022., a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2022. donosi

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek u Vrbanji
za 2022./2023. školsku godinu.

KLASA: 602-01/22-24/1
URBROJ: 2196-62-22-1

U Vrbanji, 6. listopada 2022.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Dara Brčić, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Danijel Čorluka, prof.