

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARE ŠVEL-GAMIRŠEK
VRBANJA**

KLASA: 035-02/18-01/1

URBROJ: 2212-22-01-18-1

Vrbanja, 31. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. i 6. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek Dara Brčić, dana 31. prosinca 2018. godine donosi sljedeći:

**Plan
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela
Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek Vrbanja za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek Vrbanja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE

003-01 Općenito

003-06 Školski odbor

003-07 Komisije

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-04 Sindikat

008 INFORMIRANJE

008-01 Općenito

008-02 Javno informiranje

008-04 Ostalo

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

- 021-01 Općenito
- 021-05 Općina

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-03 Županijski ured za obrazovanje i šport

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija
- 030-08 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 Općenito
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)
 - 034-04-05 učenici
 - 034-04-06 radnici
- 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-03 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

- 037-01 Općenito
- 037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje
- 038-04 Ostalo

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze radnika

110-03-01 Sudski sporovi

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 dopunski rad (honorari i vanjska suradnja)

112-06 Pripravnici

112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost radnika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

117-07 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

118-01 Općenito

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela

120-02-01 Pripravnici

120-08 Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

121-11 Otpremnina

121-12 Autorski honorari

121-13 Nagrade učenicima

121-15 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 Općenito

130-02 Tečajevi

130-03 Savjetovanja (seminari)

130-04 Stručna putovanja (eskurzije)

130-05 Kongresi i simpoziji

130-06 Ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito

400-02 Finacijski planovi

400-03 Predračuni

400-04 Periodični obračun

400-05 Završni račun

400-07 Bilance

400-08 Procjene

400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito

401-02 Knjigovodstvene evidencije

401-03 Računi-narudžbe

401-04 Kontni plan

401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
- 402-06 Refundacije
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz proračuna
- 402-10 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 Općenito
- 404-04 Investicijsko održavanje
- 404-05 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-04 Obrtna sredstva
- 406-07 Obvezni odnosi
- 406-08 Inventure
- 406-09 Ostalo

410 POREZI

- 410-01 Općenito

411 DOPRINOSI

- 411-01 Općenito

412 TAKSE

- 412-01 Općenito

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01 Općenito
- 420-02 Regresi
- 420-04 Kompenzacije

431 DOHODAK

- 431-01 Općenito

470 DRŽAVNA KONTROLA

- 470-03 Financijska revizija
- 470-05 Financijska inspekcija
- 470-06 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

- 500-01 Općenito
- 500-06 Zdravstvene evidencije
- 500-09 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Općenito
- 502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljnog/roditeljskog dopusta
- 502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
- 501-10 Ostalo

602 ŠKOLSTVO

- 602-01 Općenito
- 602-02 Osnovno obrazovanje
 - 602-02-03 Molbe, odluke, (nastavničko vijeće), prijavnice, zapisnici, potvrde
 - 602-02-04 Završne radnje
 - 602-02-06 Prijavnice za popravne ispite
 - 602-02-08 Razredne svjedodžbe
- 602-05 Priznavanje svjedodžbi (duplikati)
- 602-06 Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi
- 602-08 Ovjera duplikata svjedodžbi
- 602-11 Ostalo

612 KULTURNE MANIFESTACIJE

- 6012-01 Općenito

650 INFORMATIKA OPĆENITO

- 650-01 Općenito
- 650-02 Informatička oprema
- 650-05 Ostalo

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

- 740-01 Općenito
- 740-11 Ovršni postupak
- 740-12 Uknjižba nekretnina
- 740-13 Upis u sudski registar
- 740-15 Ostalo

801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI

- 801-01 Općenito
- 801-03 Pripravnost
- 801-04 Ostalo

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01 Općenito
- 953-03 Statistika rada
- 953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
- 953-08 Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

- 957-01 Općenito
- 957-03 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2212-22- 01 Ravnatelj/ica -19- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3
02 Tajništvo
03 Računovodstvo
04 Školski odbor
05 Pedagog
06 Razrednik
07 Sindikalni povjerenik

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1.siječnja 2019. godine . Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.



Ravnateljica :

Dara Brčić

Dara Brčić, prof.